



Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości  
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego  
w Inowrocławiu

# **STATUT**

## **WYŻSZEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI IM. KSIĘCIA KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO W INOWROCŁAWIU**



Statut Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości  
dostosowany do Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce



## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego z siedzibą w **Inowrocławiu**, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią utworzoną na podstawie pozwolenia udzielonego decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 grudnia 2008 r. – DSW-3-02-6022-30/08.
2. Uczelnia jest uczelnią zawodową.
2. Siedzibą Uczelni jest miasto **Inowrocław**.
3. Uczelnia działa na podstawie:
  - 1) przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
  - 2) przepisów wydanych na podstawie Ustawy;
  - 3) przepisów niniejszego Statutu.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Uczelnia może posiadać godło oraz sztandar.
6. Uczelnia może używać skrótu „WSP”.
7. W kontaktach zagranicznych Uczelnia może używać nazwy: The Prince Casimir of Kuyavia Higher School of Entrepreneurship.
8. Nadzór nad Uczelnią w zakresie określonym w ustawie sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „Ministrem”.
9. Nadzór nad działalnością Uczelni wykonuje również Założyciel w zakresie określonym w ustawie oraz Statucie.

#### § 2

1. Założycielem Uczelni jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu, zwana dalej „Założycielem”.
2. Do kompetencji Założyciela należy:
  - 1) nadawanie Statutu Uczelni i wprowadzanie w nim zmian;
  - 2) ustalanie kierunków rozwoju Uczelni;
  - 3) zatwierdzanie strategii rozwoju Uczelni;
  - 4) powoływanie i odwoływanie 4 -7 członków Konwentu;
  - 5) powoływanie 5 członków Senatu Uczelni;
  - 6) powoływanie oraz odwoływanie Rektora, Dziekana i Kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie dokonywania zmiany nazwy Uczelni i realizacja tych uchwał;
  - 8) podejmowanie decyzji o złożeniu do Ministra wszelkich wniosków dotyczących przekształcenia Uczelni zgodnie z przepisami Ustawy;
  - 9) występowanie z wnioskiem do Ministra o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany siedziby Uczelni;
  - 10) podjęcie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią niepubliczną, o włączeniu Uczelni do innej uczelni niepublicznej oraz o przystąpieniu Uczelni do związku uczelni lub federacji;
  - 11) wyrażanie zgody na zawieranie umów z zagranicznymi instytucjami naukowymi;
  - 12) wyrażanie zgody na przystąpienie Uczelni do spółek, spółdzielni, itp.;
  - 13) ustalenie granic zwykłego zarządu oraz wyrażanie zgody na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, w tym na przyjęcie darowizny lub zapisu o powyższej wartości, na zaciągnięcie





- zobowiązań przekraczających tę kwotę oraz rozporządzenie prawem o wartości przekraczającej tę kwotę oraz na przyjęcie każdego spadku bez względu na jego wartość;
- 14) zatwierdzanie na wniosek Rektora regulaminu organizacyjnego, regulaminu studiów, regulaminu stypendialnego oraz innych wewnętrznych regulaminów Uczelni;
  - 15) zatwierdzanie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne;
  - 16) nadzorowanie i kontrolowanie działalności rzeczowo-finansowej Uczelni;
  - 17) zatwierdzanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni ustalonego przez Rektora przy współpracy z Kanclerzem;
  - 18) zatwierdzanie rocznego sprawozdania Rektora z działalności Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu;
  - 19) ocena pracy organów jednoosobowych Uczelni i ich zastępców;
  - 20) udzielanie wytycznych i instrukcji organom i kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - 21) uchylenie rozstrzygnięć Rektora naruszających ważny interes Uczelni;
  - 22) uchylenie rozstrzygnięć innych organów jednoosobowych niż Rektor naruszających ważny interes uczelni;
  - 23) podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni, po uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra w drodze decyzji administracyjnej;
  - 24) prowadzenie likwidacji Uczelni;
  - 25) rozpatrywanie wniosków Senatu i podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych przez Senat;
  - 26) rozstrzyganie innych spraw przedstawionych przez Rektora;
  - 27) wykonywanie innych kompetencji wymienionych w Ustawie i niniejszym Statucie.
3. Rektor na wniosek Założyciela jest zobowiązany do:
- 1) udostępniania Założycielowi wszelkich dokumentów Uczelni oraz umożliwienia sporządzania z nich wyciągów i kserokopii;
  - 2) umożliwienia przeprowadzania przez Założyciela kontroli działania organów Uczelni, jednostek organizacyjnych Uczelni i pracowników.
4. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela założycielem staje się osoba, która jako ostatnia pełniła funkcję Prezesa Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu.

### § 3

1. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
3. Misją Uczelni jest prowadzenie najwyższej jakości kształcenia oraz działalności naukowej, kształtowanie postaw obywatelskich, a także uczestnictwo w rozwoju społecznym oraz tworzenie gospodarki opartej na innowacjach.
4. Uczelnia pełniąc swoją misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów stanowi integralną część narodowego systemu szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 2) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
  - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie



- i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 6) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków pełnego udziału w procesie kształcenia.
6. Do zadań Uczelni należy również tworzenie warunków i infrastruktury służącej bezpośrednio lub pośrednio realizacji zadań określonych w ust. 5.
7. Zadaniem Uczelni jest również monitorowanie kariery zawodowej absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
8. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki oświatowe, na zasadach określonych w odrębnych przepisach i niniejszym Statucie.

#### § 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych na zasadach określonych w ustawie;
- 3) prowadzenie kursów dokształcających stosownie do potrzeb rynku pracy i możliwości dydaktycznych;
- 4) prowadzenie działalności badawczej, specjalistycznej i doradczej;
- 5) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

#### § 5

1. Rozpoczęcie kształcenia na określonym kierunku i poziomie kształcenia następuje na zasadach określonych w Ustawie oraz w regulaminie studiów.
2. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą oraz publikować wyniki prac naukowych i badawczych samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.
3. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy, w zakresie i formach określonych w Statucie, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych, w sposób niekolidujący z wypełnianiem jej podstawowych zadań.
4. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej Uczelni określa regulamin ustalony przez Kanclerza i zatwierdzony przez Założyciela, po zaopiniowaniu przez Rektora.
5. Uczelnia może również prowadzić kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe i naukowe, studia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami oraz szkolenia.
6. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne w Uczelni mają charakter zamknięty.
7. Uczelnia może zlecać prowadzenie wybranych zajęć wyspecjalizowanym podmiotom zewnętrznym.

#### § 6

1. Uczelnia wykonując swoje zadania może współpracować z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami oraz uczestniczyć w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania uczelni wysoko kwalifikowana kadra.
3. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych.





## Rozdział 2

### Organy Uczelni i tryb ich powoływania i odwoływania

#### § 7

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
  - 1) Senat;
  - 2) Konwent.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
  - 1) Rektor;
  - 2) Dziekan;
  - 3) Kanclerz, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Założyciel może zdecydować o niepowoływaniu Kanclerza, jako organu jednoosobowego Uczelni. W takiej sytuacji obowiązki Kanclerza określone w Statucie pełni Rektor.
4. Kadencja organów trwa cztery lata.
5. Organy kolegialne wykonują swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.
6. Kadencja organów kolegialnych Uczelni rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym organ został powołany, a kończy się w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
7. Kadencja organów jednoosobowych Uczelni rozpoczyna się od dnia określonego w powołaniu.
8. Funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
9. Podmiot uprawniony do powołania organu jednoosobowego lub jego zastępcy może go odwołać w trakcie trwania kadencji. Do odwołania organu jednoosobowego stosuje się odpowiednio przepisy o jego powołaniu.
10. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy następuje w razie:
  - a) rezygnacji z zajmowanego stanowiska;
  - b) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku prawnego będącego podstawą zatrudnienia;
  - c) śmierci;
  - d) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - e) odwołania ze stanowiska.
11. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy uprawniony podmiot niezwłocznie obsadza wakujące stanowisko. Do czasu obsadzenia wakującego stanowiska uprawniony podmiot może powierzyć wykonywanie obowiązków organu jednoosobowego Uczelni osobie pełniącej funkcję jego zastępcy lub innej osobie spełniającej wymagania do pełnienia funkcji tego organu.

#### § 8

1. W skład Senatu Uczelni wchodzi osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jak również na podstawie umów cywilno-prawnych:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) Dziekan;
  - 3) Kanclerz, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 niniejszego Statutu.
  - 4) osoba reprezentująca Założyciela;
  - 5) 5 osób powołanych przez Założyciela;



- 6) nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni posiadający co najmniej stopień doktora – 4 osoby;
  - 7) nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni nieposiadający stopnia doktora – 2 osoby;
  - 8) przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 9) przedstawiciele studentów – 2 osoby.
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu Uczelni z głosem doradczym inne osoby.
3. Członkowie Senatu wymienieni w:
- 1) ust. 1 pkt. 6 i 7 - powoływani są przez Rektora po zaopiniowaniu przez Konwent;
  - 2) ust. 1 pkt. 8 – powoływany jest przez Rektora na wniosek Kanclerza;
  - 3) ust. 1 pkt. 9 – pochodzą z wyboru, jednakże na okres nie dłuższy aniżeli czas trwania kadencji Senatu. Tryb i zasady wyboru określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Założyciel może w każdym czasie odwołać powołane przez siebie osoby.

## § 9

1. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie Uczelni określa regulamin samorządu studenckiego.
2. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji;
  - 2) śmierci;
  - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku prawnego będącego podstawą zatrudnienia;
  - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Rektor może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji jedynie w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach;
  - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu;
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Senat uchwałą.
5. Obsadzenia wakującego mandatu nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Senatu pozostało mniej niż sześć miesięcy, a liczebność Senatu nie jest mniejsza niż trzy czwarte jego statutowego składu.
6. W przypadku wakatu w składzie Senatu, w grupie przedstawicieli studentów, wakujący mandat obsadzany jest w trybie i na zasadach przewidzianych w § 8 ust. 3 pkt. 3.

## § 10

1. Do kompetencji Senatu należy:
  - 1) ustalanie głównych kierunków działalności naukowo-dydaktycznej Uczelni;
  - 2) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni, po uprzednim zatwierdzeniu jej przez Założyciela, oraz zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 3) uchwalanie regulaminu studiów;
  - 4) uchwalenie pierwszego regulaminu samorządu studenckiego;
  - 5) opiniowanie zasad przyjęć na studia oraz opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia;
  - 6) opiniowanie kandydatów na Rektora, Dziekana i Kanclerza;
  - 7) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
  - 8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
  - 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;



- 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
  - 11) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 12) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 13) opiniowanie rocznego sprawozdania Rektora z działalności Uczelni;
  - 14) ustalanie wytycznych do planów studiów, studiów podyplomowych oraz programów kształcenia;
  - 15) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, a w tym zasad warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się, sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
  - 16) dbanie o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia;
  - 17) uchwalanie programów kształcenia i planów studiów;
  - 18) opiniowanie decyzji o podjęciu procedury zmierzającej do utworzenia nowego kierunku studiów lub nowego wydziału oraz likwidacji istniejących kierunków;
  - 19) tworzenie i znoszenie specjalności na kierunkach studiów, po uzyskaniu zgody Założyciela;
  - 20) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Kanclerza albo członków Senatu w liczbie co najmniej 6;
  - 21) uchwalanie regulaminu obrad Senatu;
  - 22) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych Ustawą lub przepisami Statutu.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego, która powinna być wydana w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się o nią. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Senat pełni funkcję rady wydziału.

## § 11

1. Posiedzenia Senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określić przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Pisemne imienne zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Senatu, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom Senatu przynajmniej na tydzień przed tym terminem. Zawiadomienie może być wysłane również pocztą elektroniczną po otrzymaniu na to pisemnej zgody członka Senatu.
5. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi 2/3 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.

## § 12

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor lub pod jego nieobecność osoba przez niego wyznaczona. Posiedzeniom, na których ocenia się działalność Rektora przewodniczy osoba reprezentująca Założyciela.
2. Posiedzenia Senatu są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu członków Senatu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.
3. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje ustalając ich skład i zakres działania.
4. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji Senatu.



5. Przewodniczącego i członków komisji wybiera się z pośród członków Senatu, który ją powołał.
6. Skład komisji może być poszerzony o kandydatów zgłoszonych przez Założyciela i uczelniany organ wykonawczy samorządu studenckiego.
7. Tryb działania stałych komisji określają regulaminy uchwalone przez Senat.
8. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba że:
  - 1) dotyczy spraw personalnych;
  - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków Senatu.
9. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
10. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z ustawą, Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu celem powtórного rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, Rektor przekazuje ją Założycielowi, który podejmie ostateczną decyzję.

### § 13

1. Konwent jest organem opiniodawczo-doradczym Rektora.
2. W skład Konwentu wchodzi:
  - 1) Rektor;
  - 2) Dziekan;
  - 3) Kanclerz;
  - 4) 4 do 7 przedstawicieli powoływanych i odwoływanych przez Założyciela;
3. Pracami Konwentu kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym posiedzeniu przez członków Konwentu.
4. Przewodniczący Konwentu, po wcześniejszym uzgodnieniu z członkami Konwentu, może zapraszać do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym inne osoby.
5. W przypadku rezygnacji z funkcji członka Konwentu lub wygaśnięcia mandatu powołuje się nowego członka Konwentu, który pełni swoją funkcję do upływu kadencji. W przypadku, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy nowego członka Konwentu nie powołuje się.

### § 14

1. Do kompetencji Konwentu należy:
  - 1) wyrażanie opinii i składanie wniosków w zakresie strategicznych kierunków działania Uczelni;
  - 2) formułowanie założeń oraz pomoc w tworzeniu programów kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia;
  - 4) wyrażanie opinii i składanie wniosków na temat jakości kształcenia oraz modyfikacji oferty dydaktycznej Uczelni, zgodnie z potrzebami rynku pracy oraz w sprawach ważnych dla rozwoju i poprawy procesu dydaktycznego Uczelni;
  - 5) podejmowanie inicjatyw służących nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie kształcenia studentów, prowadzenia studiów podyplomowych lub innych form kształcenia oraz badań naukowych;
  - 6) określanie obszarów współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi i samorządowymi;
  - 7) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi studenckich praktyk zawodowych oraz ułatwiających start zawodowy absolwentów Uczelni;
  - 8) podnoszenie konkurencyjności Uczelni;
  - 9) promowanie działań Uczelni w kraju i za granicą;





- 10) wspieranie działań na rzecz promocji miasta i regionu;
  - 11) podejmowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków finansowych publicznych i prywatnych dla realizacji zadań Uczelni;
  - 12) inicjowanie tematycznych seminariów, konferencji, umożliwiających wymianę doświadczeń wśród kadry menażerskiej przedsiębiorstw;
  - 13) uchwalanie regulaminu obrad Konwentu;
  - 14) opiniowanie spraw przedstawionych przez przewodniczącego lub innych członków Konwentu;
  - 15) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych Ustawą lub przepisami Statutu.
2. Rektor może wystąpić do Konwentu z wnioskiem o wyrażenie opinii w każdej sprawie związanej z funkcjonowaniem Uczelni.

## § 15

1. Konwent działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwyczajne Konwentu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Konwentu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Konwentu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Konwent podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Konwentu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Konwentu. W wypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Do Konwentu stosuje się odpowiednio postanowienia § 9, § 11 ust. 1 i 3-5 oraz § 12 ust. 2, 8 i 10.

## § 16

1. Rektora Uczelni powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Na stanowisko Rektora może zostać powołana osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy, posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
3. Osoba sprawująca funkcję Rektora może ją pełnić dowolną liczbę kadencji.
4. Założyciel może odwołać Rektora w trakcie trwania kadencji w przypadku:
  - 1) naruszenia przepisów prawa;
  - 2) naruszenia przepisów Statutu;
  - 3) ciężkiej choroby;
  - 4) działania wbrew interesom Uczelni;
  - 5) zrzeczenia się funkcji Rektora;
  - 6) utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję Rektora.
5. W powyższych przypadkach nie jest wymagane zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 1.
6. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra.
7. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje Założyciel.

## § 17

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.



2. Rektor kieruje działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz i jest przełożonym pracowników i studentów.

3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją roku akademickiego i działalnością dydaktyczną Uczelni za wyjątkiem spraw powierzonych kompetencji innych organów Uczelni i Założyciela.

4. Rektor w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom;
- 2) zwołuje posiedzenia Konwentu;
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
- 4) składa w imieniu Uczelni oświadczenia woli i reprezentuje ją w sprawach naukowo-dydaktycznych;
- 5) składa do Ministra wszelkie wnioski dotyczące przekształcenia Uczelni zgodnie z przepisami ustawy, za zgodą Założyciela;
- 6) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni, który przedkłada do zatwierdzenia Założycielowi, określający:
  - a) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - b) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni;
- 7) opracowuje projekt regulaminu studiów i przedkłada go do uchwalenia przez Senat i zatwierdzenia przez Założyciela;
- 8) opracowuje projekt regulaminu studiów podyplomowych, regulaminu stypendialnego oraz innych wewnętrznych regulaminów Uczelni i przedkłada je do zatwierdzenia przez Założyciela;
- 9) przygotowuje i przedkłada do zaopiniowania przez Senat plany i programy studiów, zasady rekrutacji;
- 10) opracowuje regulamin rekrutacji i regulamin prac biblioteki oraz przedkłada je do zatwierdzenia przez Założyciela;
- 11) sprawuje nadzór na wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 12) wprowadza w życie plany i programy studiów, regulamin studiów, regulamin pracy biblioteki i regulamin rekrutacji;
- 13) podejmuje decyzje, po uzyskaniu zgody Senatu, o uruchomieniu kursów doszkalających;
- 14) opracowuje i realizuje uchwaloną przez Senat strategię rozwoju Uczelni oraz przedkłada ją do zatwierdzenia Założycielowi;
- 15) przedkłada do zatwierdzenia przez Senat sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 16) przedkłada do zatwierdzenia przez Założyciela zaopiniowane przez Senat roczne sprawozdanie Rektora z działalności Uczelni;
- 17) opracowuje przy współpracy z Kanclerzem i przedkłada do zaopiniowania przez Założyciela roczny plan rzeczowo-finansowy Uczelni;
- 18) sprawuje nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego Uczelni przy pomocy Kanclerza;
- 19) ustala, w porozumieniu z Kanclerzem, regulaminy przyznawania stypendiów z funduszu stypendialnego, funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych oraz własnego funduszu stypendialnego Uczelni;
- 20) wypełnia obowiązki informacyjne, o których jest mowa w art. 429 Ustawy;
- 21) opracowuje organizację roku akademickiego;
- 22) odpowiada za merytoryczny przebieg procesu dydaktycznego;
- 23) rozpatruje odwołania od decyzji Dziekana;
- 24) podejmuje czynności określone w przepisach Ustawy w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego



- i ustala tryb wyboru komisji dyscyplinarnej;
- 25) podejmuje czynności określone w przepisach Ustawy w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego i komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów;
  - 26) przygotowuje i przedkłada do uchwalenia przez Senat pierwszy regulamin samorządu studenckiego;
  - 27) sprawuje nadzór nad działalnością wydawniczą Uczelni;
  - 28) sprawuje nadzór nad przebiegiem dokonywania oceny nauczycieli akademickich we współpracy z Dziekanem.
  - 29) powołuje Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów.
  - 30) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich;
  - 31) stwierdza zgodności regulaminu samorządu studenckiego z Ustawą i Statutem;
  - 32) uchyla uchwały samorządu studenckiego, jeżeli są one niezgodne z przepisami Ustawy, Statutem lub regulaminem stadiów;
  - 33) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 34) tworzy, przekształca i likwiduje podstawowe jednostki organizacyjnych Uczelni, po zasięgnięciu opinii Konwentu i Senatu;
  - 35) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
  - 36) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i je odwołuje;
  - 37) prowadzi politykę kadrową w Uczelni;
  - 38) prowadzi gospodarkę finansową Uczelni;
  - 39) pełni obowiązki Kanclerza określone w niniejszym Statucie w razie podjęcia decyzji przez Założyciela o niepowoływaniu Kanclerza jako jednoosobowego organu Uczelni;
  - 40) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 41) uchyla z urzędu decyzję Dziekana sprzeczną z prawem, Statutem, uchwałą organów kolegialnych Uczelni, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni;
  - 42) wykonuje inne zadania określone w Ustawie lub w Statucie.
5. Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni wymagają dla swej ważności zgody Kanclerza wyrażonej na piśmie albo zgody Założyciela w razie niepowołania Kanclerza jako jednoosobowego organu Uczelni.
6. Rektor może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w akcie wewnątrzuczelnianym.
7. Na czas swojej nieobecności Rektor może powierzyć kierowanie działalnością Uczelni i reprezentowanie go na zewnątrz wyznaczonemu pracownikowi Uczelni, będącemu nauczycielem akademickim, udzielając stosownego, pisemnego pełnomocnictwa.

## § 18

1. Dziekana powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Do funkcji Dziekana stosuje się odpowiednio postanowienia § 16 ust. 3- 5.
3. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, dla której Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
5. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału niezastrzeżone dla innych organów Uczelni.
6. Dziekan w szczególności:

- 1) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i jego dokumentację na wydziale;
- 2) odpowiada za realizację planów studiów i programów nauczania na poszczególnych kierunkach studiów;
- 3) sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczno-organizacyjny nad pracą dziekanatu;
- 4) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału i może brać udział w ich posiedzeniach;
- 5) występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie i zwolnienie pracowników wydziału;
- 6) podejmuje decyzje w sprawach studentów w zakresie określonym przez regulamin studiów;
- 7) występuje do Rektora z wnioskami dotyczącymi struktury organizacyjnej wydziału;
- 8) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału;
- 9) ustala szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział;
- 10) nadzoruje studia podyplomowe i kursy doszkalcające oraz organizuje seminaria, konferencje i kongresy;
- 11) zarządza przeprowadzenie okresowej oceny nauczycieli akademickich;
- 12) wykonuje uchwały Senatu i decyzje Rektora dotyczące funkcjonowania wydziału;
- 13) wykonuje inne zadania określone w Ustawie lub Statucie.

### § 19

1. W wydziale może być powołanych nie więcej niż dwóch prodziekanów. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędnny oraz zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
2. Prodziekana powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji prodziekana ustala Dziekan.
4. Do funkcji prodziekana stosuje się odpowiednio postanowienia § 16 ust. 3- 5.

### § 20

1. Kanclerz jest powoływany i odwoływany przez Założyciela na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Do funkcji Kanclerza stosuje się odpowiednio postanowienia § 16 ust. 3 - 5.
4. Do kompetencji Kanclerza należy:
  - 1) kierowanie administracją i gospodarką Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Rektora i Założyciela;
  - 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd, za zgodą Założyciela;
  - 3) współpraca z Rektorem przy opracowywaniu rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 4) nadzór nad przygotowaniem i pomoc w nadzorze nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 5) zawieranie umów o świadczenie usług dydaktycznych ze studentami, dokonywanie zmian w tych umowach i ich rozwiązywanie oraz reprezentowanie Uczelni przed sądami oraz organami administracji publicznej w sprawach związanych z tymi umowami;
  - 6) wnioskowanie do Rektora w sprawie powołania członków Senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 7) współpraca z Rektorem przy ustalaniu regulaminów przyznawania stypendiów z funduszu stypendialnego, funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych oraz własnego funduszu stypendialnego Uczelni;



- 8) rozstrzyganie wszelkich kwestii związanych z obowiązkami finansowymi studentów;
  - 9) koordynowanie, we współpracy z Rektorem, działalności wydawniczej i promocyjnej Uczelni;
  - 10) pozyskiwanie majątku Uczelni i troska o prawidłową jego eksploatację;
  - 11) ustalenie regulaminu określającego zasady prowadzenia działalności gospodarczej Uczelni i zatwierdzonego przez Założyciela, po zaopiniowaniu przez Rektora;
  - 12) zapewnienie przestrzegania w Uczelni przepisów związanych z bezpieczeństwem i porządkiem na jej terenie, w zakresie określonym przez Rektora;
  - 13) wykonywanie innych uprawnień określonych w Ustawie lub w Statucie.
5. Na czas nieobecności Kanclerz może powierzyć wykonywanie swoich funkcji wyznaczonemu pracownikowi Uczelni, za zgodą Rektora, udzielając stosownego, pisemnego pełnomocnictwa.

### **Rozdział 3** **Organizacja Uczelni**

#### **§ 21**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, który prowadzi jeden lub kilka kierunków studiów.
2. Wydział jest powołany do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej, związanej z kierunkiem lub kierunkami studiów oraz udziałem w prowadzeniu działalności gospodarczej, o której jest mowa w § 5 ust. 3 Statutu. W ramach kierunku kształcenia mogą być powoływane specjalności i specjalizacje.
3. Wydział jest tworzony, przekształcany i likwidowany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### **§ 22**

1. W ramach wydziału mogą być tworzone instytuty, katedry, zakłady, studia i pracownie, które uczestniczą w procesie dydaktycznym.
2. Instytut może być utworzony, gdy będą w nim zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwóch pracowników dydaktycznych z tytułem zawodowym magistra.
5. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej Uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane – studia. Studium może być utworzone, jeśli zatrudnionych w nim będzie minimum 2 specjalistów z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.
6. Pracownia może być utworzona jeżeli zatrudniony w niej jest przynajmniej jeden specjalista z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.
7. Jednostki organizacyjne Uczelni są przekształcane albo likwidowane, gdy ustały powody dla których zostały utworzone.
8. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w porozumieniu z Dziekanem, po uzyskaniu opinii Konwentu i Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.
9. Zadania i zakres działania jednostek organizacyjnych wydziału ustalają ich regulaminy nadawane przez Rektora w porozumieniu z Dziekanem.

### § 23

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię, oraz po uzyskaniu zgody dyrektora biblioteki, osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni, na zasadach wynikających z regulaminu biblioteki.
3. W związku z funkcjonowaniem na Uczelni systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, a w szczególności: imię, nazwisko, adres zameldowania, numer PESEL.
4. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki określa regulamin biblioteki nadawany przez Rektora.

### § 24

1. Biblioteką kieruje dyrektor, powołany przez Rektora, w porozumieniu z Kanclerzem.
2. Zakres obowiązków i szczegółowe kompetencje dyrektora biblioteki określa Rektor.
3. Organem opiniodawczym i nadzorczym w zakresie działania biblioteki jest rada biblioteczna.
4. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) Dziekan jako przewodniczący;
  - 2) dyrektor biblioteki;
  - 3) po jednym z każdego kierunku studiów nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 4) przedstawiciel pracowników, których stanowisko na Uczelni jest związane z działalnością biblioteczną;
  - 5) przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd studencki.
5. Członkowie rady bibliotecznej, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 i 4, powoływani są przez Rektora.
6. Do zadań rady bibliotecznej należy:
  - 1) opiniowanie planów zakupu książek i czasopism;
  - 2) przedkładanie Rektorowi propozycji uzupełnienia zasobu książek i czasopism;
  - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 4) ocena pracy dyrektora biblioteki.

## Rozdział 4

### Administracja, mienie i finanse uczelni

### § 25

1. Majątkiem Uczelni zarządza Rektor przy pomocy Kanclerza, który kieruje administracją i gospodarką Uczelni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Statutu, oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w granicach zwykłego zarządu, jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd, za zgodą Założyciela po zaopiniowaniu przez Rektora.
2. Za czynności zwykłego zarządu uważa się rozporządzanie mieniem, nabywanie praw oraz zaciąganie zobowiązań o wartości do 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Założyciel jest uprawniony do ustalenia innej granicy zwykłego zarządu.



4. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami majątku Uczelni wyznaczonym pracownikom lub studentom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Władze Uczelni, kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych oraz organy kolegialne Uczelni, kierują się w swoim działaniu zasadą racjonalizacji kosztów i wydatków.
5. Funkcjonowanie administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Rektora i zatwierdzony przez Założyciela.

## § 26

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:
  - 1) wpływy z budżetu państwa, w tym dotacje i inne środki;
  - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej;
  - 3) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi;
  - 4) środki pochodzące z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
  - 5) środki pochodzące z budżetów samorządowych osób prawnych;
  - 6) środki pochodzące z budżetów państwowych jednostek organizacyjnych;
  - 7) środki przekazane przez Założyciela;
  - 8) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością dydaktyczną;
  - 9) wpływy z opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
  - 10) opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się;
  - 11) środki pochodzące z wpłat uczestników seminariów, konferencji i kongresów;
  - 11) wpływy z jednorazowych opłat za wydanie dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu związanego z tokiem studiów, ustalonych w Regulaminie opłat uchwalonym przez Rektora we współpracy z Kanclerzem i zatwierdzonym przez Założyciela;
  - 13) wpływy z wyodrębnionej działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 ust. 3 Statutu;
  - 14) granty, opłaty za różnego rodzaju prace zlecone oraz dochody z działalności wydawniczej, opłaty za wynajem pomieszczeń i sprzętu;
  - 15) dochody z działalności badawczej, specjalistycznej i doradczej;
  - 16) opłaty licencyjne oraz inne opłaty z tytułu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 17) przychody z udziałów w działalności przedsiębiorców;
  - 18) przychody z lokat bankowych, obligacji, akcji i innych praw;
  - 19) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna, także pochodzenia zagranicznego;
  - 20) przychody z innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.

## § 27

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.
3. Plan rzeczowo-finansowy ustala Rektor przy współpracy z Kanclerzem, a zatwierdza Założyciel.
4. Nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego Uczelni sprawuje Rektor przy pomocy Kanclerza.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy zgodne z uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.

## **§ 28**

1. Uczelnia tworzy fundusz stypendialny oraz fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Fundusz stypendialny w Uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, oraz zwiększenia z innych źródeł.
3. Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych w Uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 6 Ustawy.
4. Zasady tworzenia funduszy, o których mowa w ust. 1, oraz przyznawania z nich pomocy materialnej określa Ustawa i regulaminy ustalone przez Rektora w porozumieniu z Kanclerzem i samorządem studenckim.

## **§ 29**

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 Ustawy własny fundusz na stypendia, o którym mowa w art. 420 Ustawy, za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników.
2. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przewidzianych w art. 86 ust. 1 pkt 1- 4 Ustawy.
3. Szczegółowe zasady tworzenia własnego funduszu stypendialnego oraz przyznawania stypendiów z tego funduszu ustala Rektor w porozumieniu z Kanclerzem;
4. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego dla studentów są ustalane w uzgodnieniu z samorządem studenckim.
5. Ze środków Uczelni mogą być tworzone inne fundusze celowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 30**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym i wytwórczym w zakresie odpowiadającym kierunkom działalności jej jednostek organizacyjnych, w sposób niekolidujący z wypełnianiem jej podstawowych zadań.
2. Uczelnia może podjąć działalność gospodarczą, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania zadań podstawowych są wystarczające także dla prowadzenia działalności gospodarczej, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych.
3. Dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej Uczelnia może tworzyć jednostki organizacyjne, w szczególności spółki kapitałowe, a także zawierać umowy z innymi podmiotami. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.
4. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej określonego rodzaju i w określonej formie organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor za zgodą Założyciela.
5. Regulamin określający zasady prowadzenia działalności gospodarczej Uczelni ustalany jest przez Kanclerza i zatwierdzony przez Założyciela, po zaopiniowaniu przez Rektora.

## **Rozdział 5 Pracownicy Uczelni**

## **§ 31**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania, o których mowa w art. 113 Ustawy.



3. Nauczyciele akademicki są zatrudniani w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych;
  - 2) badawczych;
  - 3) badawczo-dydaktycznych.
4. Nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) starszego wykładowcy;
  - 6) wykładowcy;
  - 7) lektora lub instruktora.
5. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

### § 32

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczyciela akademickiego określa Ustawa oraz Statut.
2. Na stanowisku:
  - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
    - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
    - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - 4) asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
3. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

### § 33

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
5. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje Rektor.
6. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Dziekana lub na wniosek Dziekana.
7. Umowę o pracę rozwiązuje Rektor zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz Ustawy.
8. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:

- 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy;
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
9. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy.
10. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

### § 34

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 Ustawy;
- 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
- 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

### § 35

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
  - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

### § 36

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej



wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.

5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa Rektor.

6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.

7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

### **§ 37**

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.

2. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.

3. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 Ustawy, określa regulamin pracy.

### **§ 38**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w Ustawie.

2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z pięciu członków: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.

3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera Senat na kadencję równą kadencji Senatu w trybie ustalonym przez Rektora.

4. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

5. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

6. Rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

## **Rozdział 6 Studia i studenci**

### **§ 39**

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

2. Studia w Uczelni może podjąć osoba posiadająca świadectwo dojrzałości lub inne dokumenty uprawniające do podjęcia studiów, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy.

3. Studia w Uczelni są odpłatne.

4. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania ustala Kanclerz a zatwierdza Założyciel, po zaopiniowaniu przez Rektora.
5. Wykłady w Uczelni są zamknięte. Osoby spoza Uczelni mogą uczestniczyć w wykładach za zgodą Dziekana.

#### § 40

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora pod przewodnictwem Dziekana. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny, a decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Dziekan.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej lub decyzji Dziekana przysługuje odwołanie, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, do odwoławczej komisji rekrutacyjnej powołanej przez Rektora.
3. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku odwoławczej komisji rekrutacyjnej.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
6. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia.

#### § 41

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów i umową pisemną zawartą między Uczelnią a studentem, dotyczącą warunków odpłatności za studia oraz innymi zarządzeniami władz Uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:  
„Ślubuję uroczyście, że jako student Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego będę:  
- wytrwale zdobywał wiedzę i rozwijał własną osobowość;  
- godnie reprezentował Uczelnię;  
- dociekał prawdy, głosił ją oraz dawał jej świadectwo swoim postępowaniem;  
- odnosił się z szacunkiem do władz Uczelni, nauczycieli akademickich i społeczności akademickiej;  
- przestrzegał regulaminów i panujących w Uczelni obyczajów;  
- przestrzegał zasad etyki i tolerancji;  
- służył swą wiedzą i zaangażowaniem Polsce i jej sprawom publicznym”.

#### § 42

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) organ uchwałodawczy.
4. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
5. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
6. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.



8. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

9. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

#### § 43

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.

3. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

4. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.

5. Do rzecznika dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 277 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5 Ustawy.

6. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni, w trybie określonym w Statucie.

7. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie Rektora, którego informuje o dokonanych ustaleniach.

8. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów umarza postępowanie lub kieruje do komisji dyscyplinarnej wniosek o ukaranie. Rzecznik dyscyplinarny może również złożyć wniosek do Rektora o wymierzenie kary upomnienia.

9. Postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego wymaga zatwierdzenia przez Rektora. W przypadku odmowy zatwierdzenia postanowienia Rektor może polecić innemu rzecznikowi dyscyplinarnemu do spraw studentów wszczęcie postępowania wyjaśniającego. Postanowienie tego rzecznika o umorzeniu postępowania wyjaśniającego jest ostateczne.

#### § 44

1. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje Rektor.

2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) powołany przez Rektora przewodniczący, który jest zawsze nauczycielem akademickim;
- 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora;
- 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.

3. Funkcje członków obu komisji nie mogą być łączone.

4. Komisje o których mowa w ust. 1, powoływane są na czteroletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

5. Mandat członka komisji, o której mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem, z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

6. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.

8. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni.

9. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w Ustawie oraz przepisach wykonawczych.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń**

#### **§ 45**

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Zgromadzenia na terenie Uczelni mogą się odbywać z zachowaniem wymagań przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz zgodnie z następującymi zasadami porządkowymi:
  - 1) w zgromadzeniu odbywającym się w lokalu Uczelni mogą uczestniczyć studenci i pracownicy Uczelni oraz, za zgodą Rektora, osoby zaproszone przez organizatorów zgromadzenia, a także przedstawiciel delegowany przez Rektora;
  - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadające broń albo inne, niebezpieczne narzędzia lub materiały;
  - 3) o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W zawiadomieniu organizatorzy określają cel, miejsce zgromadzenia, porządek dzienny, liczbę spodziewanych uczestników, datę i czas rozpoczęcia, przewidywany czas trwania, określenie środków technicznych, które będą wykorzystane podczas zgromadzenia, zasady utrzymania porządku, przewodniczącego zgromadzenia oraz osoby odpowiedzialne za jego przebieg. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną. W sytuacjach nagłych Rektor może przyjąć zgłoszenie złożone w krótszym terminie.
  - 4) Rektor może żądać dodatkowych informacji oraz zobowiązania do pokrycia ewentualnych szkód powstałych w wyniku zgromadzenia;
  - 5) przewodniczący zgromadzenia kieruje jego przebiegiem, jest odpowiedzialny za jego prawidłowy przebieg i zachowanie bezpieczeństwa w trakcie zgromadzenia oraz może je rozwiązać;
  - 6) organizatorzy zobowiązani są do przeprowadzenia zgromadzenia w wyznaczonej przez Rektora części terenu Uczelni tak, aby nie ucierpiały na tym zajęcia odbywające się w innych pomieszczeniach oraz, aby osoby, które nie uczestniczą w zgromadzeniu, miały do tych pomieszczeń swobodny dostęp;
  - 7) w czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatorów utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia, mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa, usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia albo zakłócić jego porządek;
  - 8) organizatorzy odpowiadają przed Rektorem za przebieg zgromadzenia;
  - 9) Rektor lub jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców;
  - 10) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, a obowiązek zamknięcia zgromadzenia spoczywa na jego przewodniczącym;
  - 11) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia;
  - 12) po zakończeniu lub rozwiązaniu zgromadzenia organizatorzy zobowiązani są do doprowadzenia miejsca zgromadzenia do stanu poprzedniego, w szczególności poprzez



usunięcie plakatów, ogłoszeń i ulotek.

5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2 lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają Ustawę, Statut, regulaminy i inne przepisy prawa.

## **Rozdział 8**

### **Sposób likwidacji Uczelni**

#### **§ 46**

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora, gdy Uczelnia w trwały sposób utraciła zdolność finansową do prowadzenia działalności lub wystąpił brak kandydatów na studia.
3. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
4. Likwidacja Uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez Ministra pozwolenia na utworzenie Uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez Ministra decyzji nakazującej likwidację Uczelni przez Założyciela.

#### **§ 47**

1. Likwidację prowadzi Założyciel.
2. Likwidacja Uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
3. Założyciel niezwłocznie zawiadamia Ministra o przystąpieniu do likwidacji.
4. Z dniem postawienia Uczelni w stan likwidacji Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni, których kadencja z tym dniem wygasa. Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego - w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Na wydawanych przez Uczelnię dyplomach i świadectwach umieszczana jest dotychczasowa nazwa Uczelni.
8. Założyciel podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji przez trzykrotne ogłoszenie w prasie - w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.
9. Założyciel sporządza bilans otwarcia likwidacji i plan finansowy likwidacji.
10. Na Założyciela spoczywa obowiązek zapewnienia studentom możliwości kontynuowania studiów.

#### **§ 48**

1. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.



- 2.. W przypadku, gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
3. Założyciel zakończy bieżące interesy Uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży majątek Uczelni i zaspokoi roszczenia osób trzecich. Pozostały majątek przejmuje Założyciel, a w przypadku, o którym mowa w art. 34 ust. 3 Ustawy, osoba przejmująca jego funkcję.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia Ministra o zakończeniu likwidacji.

## **Rozdział 9**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 49**

1. Statut niniejszy został nadany przez Założyciela i wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.
2. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uczelni pełnią je nadal na zasadach określonych w Ustawie i niniejszym Statucie.
3. Kadencje organów kolegialnych Uczelni trwające w momencie wejścia w życie Statutu kończą się w dniu 31 sierpnia 2023 r.
4. Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane przez Założyciela na wniosek Rektora, Senatu lub z jego własnej inicjatywy.

#### **§ 50**

Traci moc dotychczasowy Statut Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu.

**ZATWIERDZAM**

*dr Wiesław Juchacz*  
Rektor Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości  
w Inowrocławiu

**REKTOR**  
*dr. Wiesław Juchacz*

**Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości**  
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego  
ul. Najświętszej Marii Panny 19A  
88-100 Inowrocław  
NIP 956 224 60 99 REGON 340 546 566

**ZATWIERDZAM**

*w imieniu Założyciela WSP Sp. z o.o.*  
Katarzyna Gramza  
Prezes Spółki WSP Sp. z o.o.

*Prezes WSP Sp. z o.o.*  
*Katarzyna Gramza*

**Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.**  
ul. Najświętszej Marii Panny 19A  
88-100 Inowrocław  
REGON: 340370995 NIP 956-221-08-07