



Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
w Inowrocławiu

**Regulamin zasad rekrutacji
Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
w Inowrocławiu na studia wyższe
w roku akademickim 2020/2021**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości w Inowrocławiu zwanej dalej Uczelnią lub WSP na poziomie studiów pierwszego stopnia, na Wydziale Nauk Stosowanych na poszczególnych kierunkach:

Wydział Nauk Stosowanych:

- 1) Administracja – studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie),
- 2) Kryminologia – studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie).

§ 2

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz spełnienie warunków określonych w zasadach rekrutacji.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie składają:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 2;

- 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. Rekrutacja na studia prowadzone przez WSP odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji on-line na stronie internetowej Uczelni: www.wsp-inow.pl.
 4. Po dokonaniu rejestracji on-line Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4.
 5. Cudzoziemcy mogą podejmować naukę i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości w Inowrocławiu na podstawie:
 - a) umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach,
 - b) decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
 - c) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
 - d) decyzji administracyjnej Rektora Uczelni.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora bądź Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt d).
3. Uczelnia zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej odpowiednio Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora albo Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora albo Komisji Rekrutacyjnej służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Od wydanej decyzji przysługuje prawo do odwołania do Rektora, które wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie – jest ostateczna.
5. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt d) nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia – poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę do ubiegania się na studia, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia wraz z następującymi danymi: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które ten dokument wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów wieś albo miasto, adres zamieszkania lub adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców – również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
 - 3) dwie aktualne kolorowe fotografie Kandydata zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów;
 - 4) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty wpisowej (jeżeli obowiązuje);
 - 5) inne dokumenty postępowania rekrutacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie rekrutacyjne.
- 6)
2. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali za granicą, składają tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali w kraju nieobjętym umową międzynarodową, w terminie nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, dostarczają uznanie wykształcenia uzyskane decyzją Kuratora oświaty właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata w Polsce, potwierdzające uprawnienia do ubiegania się o studia wyższe w kraju wystawienia danego świadectwa.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie do postępowania rekrutacyjnego z udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a w szczególności Dział VIII „Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki” oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa UE i prawa polskiego.

§ 5

1. Dokumenty, o których mowa w § 4, Kandydaci Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Ks. K. Kujawskiego w Inowrocławiu, składają w okresie rekrutacji:

1) letniej:

- podstawowej – od 1 kwietnia 2021 r. do 15 października 2021 r.
- uzupełniającej – od 16 października 2021 r. do 31 października 2021 r.

2) zimowej:

- podstawowej – od 1 grudnia 2022 r. do 11 marca 2022 r.
- uzupełniającej – od 12 marca 2022 r. do 31 marca 2022 r.

2. Władze Uczelni mogą ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.

§ 6

1. Zgodnie § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861) opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia wynosi 85,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych, zero groszy).

III. Postępowanie rekrutacyjne

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą dokonania rejestracji poprzez elektroniczny system zapisów on-line na studia na stronie internetowej Uczelni: www.wsp-inow.pl.
2. Osoba zainteresowana podjęciem studiów w WSP dokonuje rejestracji zgłoszenia poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego wraz z ankietą osobową o przyjęcie na studia (elektroniczny kwestionariusz).
3. Kandydatem jest osoba, która złożyła podanie o przyjęcie na studia rozumiane jako wszczęcie postępowania administracyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Ks. Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu.
2. Wpisanie na listę studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Ks. Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu następuje po spełnieniu następujących warunków:
 - a) dokonania rejestracji on-line na stronie internetowej Uczelni: www.wsp-inow.pl;
 - b) złożenia wymienionych w § 4 dokumentów;
 - c) uzyskania decyzji o przyjęciu na studia;
 - d) podpisania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 2.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje zgodnie z zapisami § 3 ust. 4.
5. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.