

**Regulamin zasad i trybu rekrutacji
na poszczególnych kierunkach kształcenia
Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
w Inowrocławiu na studia wyższe
w roku akademickim 2023/2024**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości w Inowrocławiu zwanej dalej Uczelnią lub WSP na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia, na Wydziale Nauk Stosowanych na poszczególnych kierunkach:

Wydział Nauk Stosowanych:

- 1) Administracja – studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie),
- 2) Kryminologia – studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie),
- 3) Pielęgniarstwo – studia stacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie),
- 4) Administracja – studia niestacjonarne drugiego stopnia (magisterskie).

W kolejnym semestrze/roku akademickim mogą być utworzone w drodze zarządzenia Rektora Uczelni studia na kolejnym określonym kierunku, poziomie i profilu po uzyskaniu pozwolenia Ministra właściwego do spraw Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki:
 - a) egzaminu dojrzałości,
 - b) egzaminu maturalnego,
 - c) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
 - d) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminów lub egzaminów zawodowych,
albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz spełnienie warunków określonych w zasadach rekrutacji.

2. Na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia może być przyjęty kandydat, który w wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z poziomu podstawowego uzyskał minimum:
 - 3,0 – matura zdawana do roku 1991: wynik wyrażony w skali 2-5;
 - 2,0 – matura zdawana w latach 1991 – 2004: wynik wyrażony w skali 1-6;
 - 30% punktów matura zdawana od 2005: wynik wyrażony w skali procentowej 30.
3. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
4. W przypadku kierunków studiów drugiego stopnia, warunkiem przyjęcia na studia jest ukończenie przez kandydata studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich mieszczących się w obrębie kierunków pokrewnych dla kierunku, na którego przyjęcie ubiega się kandydat.
5. Lista kierunków pokrewnych powstaje w obrębie o dziedziny i dyscypliny naukowe, a w szczególności o dyscypliny wiodące, do których przypisany jest dany kierunek studiów.
6. Szczegółową listę kierunków pokrewnych określa zarządzeniem Rektor.
7. Na studia drugiego stopnia na kierunek „Administracja” (studia 4-semestralne) mogą zostać przyjęte osoby, który uzyskały tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata lub równorzędny na kierunkach z zakresu administracji lub kierunkach pokrewnych.
8. Kandydaci na studia pierwszego stopnia składają:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczaniem na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczaniem na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230);
 - 5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;
 - 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
9. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.

10. Rekrutacja na studia prowadzone przez WSP odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji on-line na stronie internetowej Uczelni: www.wsp-inow.pl.
11. Po dokonaniu rejestracji on-line Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4.
12. Cudzoziemcy mogą podejmować naukę i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości w Inowrocławiu na podstawie:
 - a) umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach,
 - b) decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
 - c) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
 - d) decyzji administracyjnej Rektora Uczelni.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora bądź Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Uczelnia zawiadamia o dokonanych wpisach na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.
4. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku przekroczenia liczby przewidzianych miejsc na pierwszym semestrze, stosuje się zapisy Załącznika nr 1.¹
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej odpowiednio Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora albo Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora albo Komisji Rekrutacyjnej służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Od wydanej decyzji przysługuje prawo do odwołania do Rektora, które wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie – jest ostateczna.
6. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 2 ust. 12 pkt d) nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia – poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę do ubiegania się na studia, o

¹ Dotyczy kierunku „Pielęgniarstwo”

których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- 2) w przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – poświadczone przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów;
 - 3) ankietę osobową (kwestionariusz elektroniczny) zawierający podanie o przyjęcie na studia wraz z następującymi danymi: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które ten dokument wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów wieś albo miasto, adres zamieszkania lub adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców – również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
 - 4) dwie aktualne kolorowe fotografie Kandydata zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów;
 - 5) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty wpisowej (jeżeli obowiązuje);
 - 6) inne dokumenty postępowania rekrutacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie rekrutacyjne.
2. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali za granicą, składają tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego.
 3. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali w kraju nieobjętym umową międzynarodową, w terminie nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, dostarczają uznanie wykształcenia uzyskane decyzją Kuratora oświaty właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata w Polsce, potwierdzające uprawnienia do ubiegania się o studia wyższe w kraju wystawienia danego świadectwa.
 4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie do postępowania rekrutacyjnego z udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a w szczególności Dział VIII „Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki” oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa UE i prawa polskiego.

§ 5

1. Dokumenty, o których mowa w § 4, Kandydaci Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Ks. K. Kujawskiego w Inowrocławiu, składają w okresie rekrutacji:
 - 1) letniej:
 - podstawowej – od 15 czerwca 2023 r. do 15 października 2023 r.
 - uzupełniającej – od 16 października 2023 r. do 31 października 2023 r.
 - 2) zimowej:
 - podstawowej – od 1 grudnia 2023 r. do 11 marca 2024 r.

- uzupełniającej – od 12 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r.

2. Władze Uczelni mogą ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.

§ 6

1. Zgodnie § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.) opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia wynosi 85,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych, zero groszy).

III. Postępowanie rekrutacyjne

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą dokonania rejestracji poprzez elektroniczny system zapisów on-line na studia na stronie internetowej Uczelni: www.wsp-inow.pl.
2. Osoba zainteresowana podjęciem studiów w WSP dokonuje rejestracji zgłoszenia poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego wraz z ankietą osobową o przyjęcie na studia (elektroniczny kwestionariusz).
3. Kandydatem jest osoba, która złożyła podanie o przyjęcie na studia rozumiane jako wszczęcie postępowania administracyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Ks. Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu.
2. Wpisanie na listę studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Ks. Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu następuje po spełnieniu następujących warunków:
 - a) dokonania rejestracji on-line na stronie internetowej Uczelni: www.wsp-inow.pl;
 - b) złożenia wymienionych w § 4 dokumentów;
 - c) uzyskania decyzji o przyjęciu na studia;
 - d) podpisania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 2.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje zgodnie z zapisami § 3 ust. 4.
5. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Metody obliczania punktów rankingowych na studiach I stopnia na kierunku „pielęgniarstwo”

Wzór do przeliczania wyników uzyskanych na maturach krajowych i Maturze Międzynarodowej na punkty rankingowe w WSP Inowrocław

$$L_p = J + mP$$

L_p – liczba punktów rankingowych

J – punkty odpowiadające najwyższemu wynikowi z języka polskiego z egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym

P – punkty odpowiadające najwyższemu wynikowi z przedmiotu wybranego przez kandydata na egzaminie maturalnym

m – współczynnik uwzględniający zdawanie matury na poziomie podstawowym lub na poziomie rozszerzonym:

- dla poziomu podstawowego **m = 1**
- dla poziomu rozszerzonego **m = 1,5**

W przypadku gdy kandydat zdawał więcej niż jeden przedmiot lub zdawał przedmioty na różnych poziomach – Komisja Rekrutacyjna wybiera jeden wynik korzystniejszy dla kandydata. Wykaz przedmiotów branych pod uwagę przedstawia tabela nr 1. Jeżeli przedmiot zdawany na egzaminie maturalnym, nie jest wyszczególniony w tej tabeli, do wzoru na obliczanie punktów podstawiamy 0 (zero).

Tab. 1 – Wykaz przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym / egzaminie dojrzałości (wartość „P” we wzorze)

KIERUNEK STUDIÓW	RODZAJ STUDIÓW	PRZEDMIOTY ZDAWANE NA EGZAMINIE MATURALNYM / EGZAMINIE DOJRZAŁOŚCI
PIELĘGNIARSTWO	studia licencjackie	<ul style="list-style-type: none">• biologia• chemia• fizyka• matematyka

Obliczenie punktów dla absolwentów

ze „starą maturą” lub „nową maturą 2002”

$$L_p = J + mP$$

L_p – liczba punktów rankingowych

J – punkty odpowiadające najwyższej ocenie z języka polskiego z egzaminu dojrzałości

P – punkty odpowiadające najwyższej ocenie z przedmiotu wybranego przez kandydata na egzaminie dojrzałości – współczynnik $m = 1,5$

W przypadku gdy kandydat zdawał więcej niż jeden przedmiot – Komisja Rekrutacyjna wybiera jeden wynik korzystniejszy dla kandydata.

Wykaz przedmiotów branych pod uwagę w konkursie świadectw na dany kierunek studiów, podano w tabeli powyżej. Jeżeli przedmiot zdawany na egzaminie dojrzałości nie jest wyszczególniony w tej tabeli, do wzoru na obliczanie punktów podstawiamy 0 (zero).

Obliczanie punktów dla absolwentów z dyplomem Matury Międzynarodowej

Punkty oblicza się na podstawie tłumaczenia dyplomu (przez tłumacza przysięgłego) na język polski.

$$L_p = J + mP$$

L_p – liczba punktów rankingowych

J – punkty odpowiadające najwyższej ocenie z języka polskiego z egzaminu maturalnego

P – punkty odpowiadające najwyższemu wynikowi z przedmiotu wybranego przez kandydata na egzaminie maturalnym, odpowiednio dla:

- poziomu podstawowego (SL) – współczynnik $m = 1$
- poziomu rozszerzonego (HL) – współczynnik $m = 1,5$

W przypadku gdy kandydat zdawał więcej niż jeden przedmiot lub przedmioty na różnych poziomach – Komisja Rekrutacyjna wybiera jeden wynik korzystniejszy dla kandydata.

Wykaz przedmiotów branych pod uwagę na poszczególnych kierunkach studiów – podano w tabeli powyżej. Jeżeli przedmiot zdawany na egzaminie maturalnym nie jest wyszczególniony w tej tabeli, do wzoru na obliczanie punktów podstawiamy 0 (zero).

Tab. 2. – Sposób przeliczania wyników ze świadectwa dojrzałości na punkty w WSP

NOWA MATURA		STARA MATURA / NOWA MATURA 2005		MATURA MIĘDZYNARODOWA	
%	punkty	oceny	punkty	oceny	punkty
–	–	–	–	1	10
–	–	–	–	2	20
min. 30 %	30	dopuszczający (2)	30	3	30
31 – 50 %	1% = 1 pkt.	dostateczny (3)	40	4	40
51 – 70 %	1% = 1 pkt.	dobry (4)	60	5	60

71 – 85 %	1% = 1 pkt.	bardzo dobry (5)	80	6	80
86 – 100 %	1% = 1 pkt.	celujący (6)	100	7	100

Tab. 2a. – Sposób przeliczania wyników ze świadectwa dojrzałości na punkty w przypadku skali czterostopniowej (ocena zaliczająca 3)

STARA MATURA	
oceny	punkty
dopuszczający (2)	-
dostateczny (3)	40
dobry (4)	75
bardzo dobry (5)	100

Finaliści olimpiad ogólnopolskich

Odrębnym trybem przyjmowani są finaliści olimpiad ogólnopolskich wyszczególnionych w tabeli poniżej. Warunkiem przyjęcia na studia jest dostarczenie zaświadczenia wystawionego przez organizatora olimpiady oraz uzyskanie na świadectwie dojrzałości, oceny co najmniej dostatecznej lub minimum 40 punktów z przedmiotów wymienionych w tabeli 1.

Tab. 3. – Wykaz ogólnopolskich olimpiad, dających pierwszeństwo w przyjęciu na studia na kierunku „pielęgniarstwo”:

Lp.	KIERUNEK STUDIÓW	NAZWA OLIMPIADY
1.	PIELĘGNIARSTWO*	Olimpiady: Biologiczna, Chemiczna, Matematyczna, Fizyczna

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
ul. Najświętszej Marii Panny 19A
88-100 Inowrocław
NIP 956 224 60 99 REGON 340 546 566

REKTOR
dr Wiesław Juchacz