

Zarządzenie nr 10/2025

Rectora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu

z dnia 23 marca 2025 r.

w sprawie Regulaminu okresowej oceny nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 128 ust. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 17 pkt 4 ppkt 42 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu zarządza się (zarządzam), co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin okresowej oceny nauczycieli akademickich, który stanowi Załącznik nr 1 wraz z załącznikami 2,3,4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor
REKTOR
dr Wiesław Juchacz
Dr Wiesław Juchacz, prof. WSP

Załącznik nr 1

Regulamin okresowej oceny nauczycieli akademickich

§ 1. Zakres procedury

Procedura obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w ramach umowy o pracę.

§ 2. Informacje ogólne

1. Celem okresowych ocen jest ustalanie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków przewidzianych w Ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i statucie WSP.
2. Okresowe oceny są obligatoryjne.
3. Ustalony wzór karty oceny nauczyciela akademickiego, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz przyjęta skala ocen – uwzględniają obowiązki nauczycieli akademickich i mają charakter arbitralny.
4. Odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji przygotowanych dla potrzeb oceny ponosi oceniany pracownik.

§ 3. Częstotliwość dokonywania oceny kadry

1. Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się ponadto zawsze po upływie roku od uzyskania oceny negatywnej oraz na wniosek Dziekana lub Rektora, jeśli zaistniała szczególna konieczność dokonania takiej oceny.

§ 4. Kryteria ocen

1. W ocenie nauczyciela akademickiego uwzględnia się cztery zakresy działalności, tj.:
 - 1) kształcenie i wychowanie studentów;
 - 2) dorobek naukowy;
 - 3) udział w pracach organizacyjnych uczelni;
 - 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Przy ocenie nauczyciela akademickiego w zakresie kształcenia i wychowania studentów uwzględnia się:
 - 1) poziom merytoryczny i aktualność przekazywanej wiedzy przez nauczyciela ocenianego;
 - 2) wyniki hospitacji zajęć;
 - 3) wyniki studenckich ocen jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela;
 - 4) niepodejmowanie działań konkurencyjnych wobec własnej uczelni;

- 5) współudział w organizowaniu przedsięwzięć aktywizujących i integrujących środowisko akademickie w WSP;
- 6) jakość współpracy z organami samorządu studenckiego.
3. W ocenie dorobku naukowego należy uwzględnić:
 - 1) publikacje i prezentacje naukowe, autorstwo lub współautorstwo podręczników lub innych pomocy dydaktycznych (w tym: afiliowane przez WSP);
 - 2) działalność popularyzatorską (w tym: na rzecz WSP);
 - 3) recenzowanie prac naukowych oraz udział w kolegiach redakcyjnych (lub radach programowych) czasopism naukowych.
4. W ocenie aktywności w pracach organizacyjnych na rzecz WSP należy brać pod uwagę:
 - 1) udział w komisjach i zespołach problemowych, zadaniowych, w pracach jednostek organizacyjnych i katedry;
 - 2) udział w organizowaniu konferencji, kongresów i innych spotkań gremialnych.
5. Przy ocenie nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych uwzględnia się:
 - 3) funkcje pełnione w WSP oraz w krajowych i międzynarodowych instytucjach, organizacjach i towarzystwach naukowych;
 - 4) zdobyte nagrody, wyróżnienia przyznane przez krajowe i międzynarodowe instytucje, organizacje i towarzystwa naukowe;
 - 5) udział w szkoleniach z zakresu rozwoju kompetencji dydaktycznych;
 - 6) awanse naukowe.
6. Ustala się następującą skalę ocen końcowych:
 - 1) bardzo dobra;
 - 2) dobra;
 - 3) dostateczna;
 - 4) negatywna.

§ 5. Komisja ds. Oceny Kadry

1. Skład Komisji ds. Oceny Kadry powołuje zarządzeniem Rektor.
2. Skład Komisji oceniającej powinien zapewnić bezstronną ocenę kwalifikacji nauczyciela akademickiego i jego przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku.
3. W obradach Komisji ds. Oceny Kadry, na własne życzenie, mogą uczestniczyć bezpośredni przełożeni lub kierownicy jednostek organizacyjnych. Dopuszcza się możliwość zasięgania opinii ekspertów spoza uczelni.
4. Przewodniczącego i członków Komisji ds. Oceny Kadry ocenia Rektor.

§ 6. Opis postępowania

1. Z początkiem roku akademickiego Rektor wyznacza listę nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie w danym roku akademickim – lista nauczycieli akademickich podlegających ocenie okresowej przygotowywana jest na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Następnie, w formie pisemnej, Rektor powiadamia nauczyciela akademickiego o planowanej ocenie – wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. W ciągu trzech tygodni od powiadomienia zostaje wypełniona Karta oceny nauczyciela akademickiego (wzór Karty oceny stanowi załącznik nr 4 w następujących częściach:
 - 1) nauczyciel podlegający ocenie wypełnia Kartę oceny nauczyciela akademickiego w części A,
 - 2) część B i C Karty oceny nauczyciela akademickiego wypełnia Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Część B zawiera informacje na temat wyników przeprowadzonych hospitacji, część C zawiera wyniki studenckich ocen jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela,
 - 3) część D zawiera informacje na temat ilości, rodzaju przeprowadzonych zajęć w ocenianym okresie. Część D wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej,
 - 4) w części E Karty oceny nauczyciela akademickiego znajduje się opinia kierownika jednostki organizacyjnej na temat ocenianego nauczyciela.
4. Na podstawie zebranych informacji, oceny dokonuje Komisja ds. Oceny Kadry, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od powiadomienia przez rektora nauczyciela o planowanej ocenie.
5. Na żądanie nauczyciela akademickiego komisja oceniająca zobowiązana jest wysłuchać ocenianego nauczyciela oraz udostępnić mu do wglądu dokumentację postępowania.
6. Po dokonaniu oceny Komisja ds. Oceny Kadry informuje nauczyciela akademickiego w sposób pisemny wraz z uzasadnieniem o jej wynikach za pośrednictwem Dziekana.
7. Komisja ds. oceny kadry sporządza zbiorczy protokół o przebiegu i wynikach okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich i przedkłada go Rektorowi.
8. Nauczyciel akademicki ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny wnieść odwołanie do rektora. Rektor rozpatruje odwołanie nauczyciela akademickiego w terminie 30 dni.
9. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 7. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań w ramach procedury

1. Rektor – powołuje skład Komisji ds. Oceny Kadry, ocenia przewodniczącego i członków Komisji ds. oceny kadry,
2. Dziekan – przekazuje nauczycielowi wyniki oceny,
3. Kierownik jednostki organizacyjnej – wystawia opinię na temat ocenianego nauczyciela,
4. Komisja ds. Oceny Kadry – przeprowadza proces oceny okresowej,
5. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – przekazuje, w procesie oceny, informacje na temat wyników przeprowadzonych hospitacji i studenckich ocen jakości zajęć prowadzonych przez ocenianego nauczyciela,
6. Nauczyciel akademicki wypełnia „Kartę oceny nauczyciela akademickiego”.

§ 8. Ustalenia końcowe

1. Wnioski wynikające z oceny mogą mieć wpływ na:
 - 1) podwyższenie lub obniżenie wysokości uposażenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzenie stanowisk kierowniczych;
 - 4) kontynuację stosunku pracy z nauczycielem akademickim.
2. Negatywna ocena może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.
3. We wszystkich przypadkach dotyczących oceny pracowników, które nie zostały uregulowane w Statucie WSP i niniejszym zarządzeniu, rozstrzyga Komisja ds. Oceny Kadry. Od decyzji Komisji ds. Oceny Kadry przysługuje odwołanie do Rektora.

Załącznik nr 2

LISTA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH WYTYPOWANYCH DO OKRESOWEJ OCENY PRACY

Lp.	imię i nazwisko	Stanowisko	Katedra
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Załącznik nr 3

ZAWIADOMIENIE

Inowrocław, data

Pan/Pani.

.....

.....

Na podstawie §6 ust. 1 i 2 Regulaminu dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich oraz § 17 ust. 4 pkt 28 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu z dnia 18 stycznia 2024r. zawiadamiam, iż w roku akademickim został/a Pan/Pani wyznaczony do okresowej oceny pracy nauczyciela akademickiego.

Z poważaniem

.....

Rektor Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu

Załącznik nr 4

KARTA OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Część A

(wypełnia nauczyciel akademicki)

I. DANE OSOBOWE

imię i nazwisko

okres oceny

Stopień naukowy tytuł

.....

Stanowisko

.....

Wydział

.....

Katedra

.....

II. KSZTAŁCENIE I WYCHOWANIE STUDENTÓW

1. **Udział w przygotowaniu procesu dydaktycznego** (podręczniki, skrypty, programy, laboratoria, pomoce dydaktyczne, programy e-learningowe, udział w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne, wdrożone innowacje dydaktyczne i in.):

Na rzecz WSP:

--

Pozostałe:

--

2. **Funkcje organizacyjne pełnione w procesie dydaktyczno-wychowawczym** (opiekuna praktyk, opiekuna kół naukowych i klubów zainteresowań itp. – w latach):

Na rzecz WSP:

--

Pozostałe:

--

3. Organizacja konferencji (seminariów) dydaktycznych, imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie:

Na rzecz WSP:
Pozostałe:

4. Działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia:

Na rzecz WSP:
Pozostałe:

5. Nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia dydaktyczne:

6. Inne informacje dotyczące działalności dydaktycznej:

III. DOROBK NAUKOWY

Ocena dorobku naukowego obejmuje:

1. Liczbę publikacji (w tym publikacji naukowych);
2. Uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych i szkoleniach;
3. Udział w upowszechnianiu wiedzy i kultury (publikacje popularno-naukowe, wykłady, udział w imprezach popularyzujących osiągnięcia naukowe, wystawy i prezentacje)
4. Referaty głoszone w Uczelni i poza Uczelnią
5. Promotorstwa, recenzje, udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych (dotyczy osób posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego)
6. Członkostwa z wyboru (w komitetach i radach naukowych, komisjach organizacyjnych i oceniających, kolegiach redakcyjnych, władzach towarzystw naukowych i innych)
7. Udział w pracach na rzecz środowiska akademickiego i otoczenia społecznego (ekspertyzy, opinie, członkostwo w państwowych radach opiniujących szkolnictwo wyższe)

IV. UDZIAŁ W PRACACH ORGANIZACYJNYCH na rzecz WSP

1. **Funkcje pełnione w jednostkach organizacyjnych, wydziałach i w Uczelni** (kanclerza, wicekanclerza, kierownika działu, prodziekana, dziekana, prorektora, itp. - w okresie podlegającym ocenie):

2. **Aktywność w organizacji konferencji, redakcji czasopism oraz w działalności społecznej, regionalnej i państwowej:**

3. **Inne informacje o działalności organizacyjnej:**

Inowrocław,

.....

podpis

Część B

(wypełnia Przewodniczący Zespołu ds. Jakości Kształcenia)

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego

.....

1. Wyniki hospitacji zajęć w okresie

Data hospitacji	Nazwa zajęć hospitowanych	Hospitujący	Wynik hospitacji

Część C

(wypełnia Przewodniczący Zespołu ds. Jakości Kształcenia)

2. Wyniki studenckich ocen jakości kształcenia

Data oceny	Nazwa ocenionych zajęć	Ocena

Inowrocław,

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

Część D

(wypełnia Kierownik jednostki organizacyjnej)

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego

.....

Wykaz zajęć dydaktycznych realizowanych przez ocenianego nauczyciela

Nazwa zajęć	Rodzaj	Liczba godzin	Okres realizacji (rok akademicki)

Inowrocław,

.....

Kierownik jednostki organizacyjnej

Część E

(wypełnia Kierownik jednostki organizacyjnej)

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego

Ocena nauczyciela akademickiego (proszę zakreślić właściwą)

Działalność dydaktyczna

Bardzo dobra

Dobra

Dostateczna

Negatywna

Działalność naukowa

Bardzo dobra

Dobra

Dostateczna

Negatywna

Działalność organizacyjna

Bardzo dobra

Dobra

Dostateczna

Negatywna

Ocena ogólna

Bardzo dobra

Dobra

Dostateczna

Negatywna

Uzasadnienie oceny

Inowrocław,

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej

OCENA KOMISJI DS. OCENY KADRY (właściwe zakreślić)

Bardzo dobra

Dobra

Dostateczna

Negatywna

Imiona, nazwiska i podpisy członków komisji oceniającej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Inowrocław, dnia