

Zarządzenie nr 17/2025
Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu
z dnia 28 marca 2025 roku
w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2024 poz. 1571 t.j.) oraz § 17 pkt 3 i 4 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu, zarządzam:

§ 1

Wprowadzam Wewnętrzny System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc poprzednie Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Wiesław Juchacz



**Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
w Inowrocławiu**

**WEWNĘTRZNY SYSTEM
ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
IM KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO
W INOWROCŁAWIU**

Wewnętrzny system zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Księcia Kujawskiego w Inowrocławiu (zwana dalej Uczelnią), odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględniając w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz opinie interesariuszy Uczelni.

Funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia podlega systematycznej ocenie, a jej wyniki służą doskonaleniu jakości kształcenia.

Uczestnikami procesu doskonalenia jakości kształcenia są pracownicy Uczelni, studenci i absolwenci jako jego interesariusze wewnętrzni oraz instytucje i podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni jako interesariusze zewnętrzni.

Celem wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia jest:

- 1) zapewnienie wysokiej jakości działalności dydaktycznej w Uczelni,
- 2) systematyczna i kompleksowa ocena efektów uczenia się,
- 3) doskonalenie programów studiów poprzez stosowanie mechanizmów służących do ich systematycznego monitorowania i ewaluacji,
- 4) dostosowanie programów studiów do potrzeb rynku pracy i zapotrzebowania społecznego,
- 5) dostarczanie informacji koniecznych do zarządzania procesem kształcenia,
- 6) ścisłe powiązanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia z misją i strategią Uczelni,
- 7) kształtowanie poczucia wspólnej odpowiedzialności w środowisku Uczelni za budowanie kultury jakości kształcenia,
- 8) podniesienie atrakcyjności i konkurencyjności Uczelni w lokalnym środowisku poprzez doskonalenie jakości usług edukacyjnych.

ZAKRES DZIAŁANIA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 1

Wewnętrzny system zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie systematycznej i kompleksowej weryfikacji zakładanych efektów uczenia się,
- 2) monitorowanie programów studiów w celu ich doskonalenia,
- 3) określenie zasad weryfikacji osiąganych efektów uczenia się przez studentów,
- 4) doskonalenie procesu dyplomowania,
- 5) zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej,
- 6) monitorowanie warunków kształcenia, zasobów wspomagających naukę, środków wsparcia dla studentów oraz poziomu satysfakcji ze studiowania na danym kierunku studiów,

- 7) udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
- 8) publikowanie informacji o oferowanych przez Uczelnię programach studiów, w tym efektach uczenia się,
- 9) doskonalenie wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
- 10) budowanie kultury jakości na Uczelni.

§ 2

1. Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów dokonywana jest w oparciu o wyniki ocen, analiz i opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a w szczególności powinna uwzględniać:
 - 1) wnioski z analizy wyników osiągniętych efektów uczenia się przez studentów,
 - 2) wyniki analizy zgodności efektów kierunkowych z potrzebami rynku pracy i zapotrzebowaniem społecznym, z uwzględnieniem opinii i propozycji interesariuszy zewnętrznych,
 - 3) opinię opiekunów praktyk zawodowych o realizowanych efektach uczenia się,
 - 4) wyniki analizy jakości prac dyplomowych,
 - 5) analizę monitorowania karier absolwentów Uczelni, udostępnionych na stronie internetowej ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
 - 6) inne przydatne informacje, określone w systemie weryfikacji efektów uczenia się.
2. Systematycznej i kompleksowej weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych jednostek organizacyjnych dokonują kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia oraz kierunkowe komisje programowo-dydaktyczne. Wyniki tej weryfikacji mogą stanowić podstawę do doskonalenia programów studiów.

§ 3

1. Systematyczne i kompleksowe monitorowanie programów studiów w celu ich doskonalenia obejmuje:
 - 1) ocenę zgodności programów studiów z misją Uczelni i celami określonymi w strategii Uczelni,
 - 2) weryfikację kart przedmiotów/modułów,
 - 3) poprawność przypisania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów/modułów,
 - 4) dostosowanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy i potrzeb społecznych,
 - 5) uczestnictwo interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania efektów uczenia się,
 - 6) współpracę Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Systematycznego i kompleksowego monitorowania efektów uczenia się i programów studiów w celu ich doskonalenia dokonują kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia oraz kierunkowe komisje programowo-dydaktyczne.

§ 3

1. Ogólne zasady weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów określa Regulamin studiów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu.
2. Szczegółowe zasady weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów wynikają z kart przedmiotów/modułów.
3. Dziekan może ustalić dodatkowe procedury dotyczące, m.in:
 - 1) dokumentowania prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych itp.,
 - 2) dokumentowania uzyskanych efektów uczenia się założonych dla kierunków studiów,
 - 3) analizy realizacji efektów uczenia się po zakończeniu cyklu studiów.

§ 4

1. Praca dyplomowa oraz egzamin kończący studia powinny stanowić potwierdzenie osiągnięcia przez studenta wszystkich założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania uwzględniają procedurę:
 - 1) wyboru promotora i recenzenta,
 - 2) opiniowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
 - 3) organizacji i dokumentowania egzaminu dyplomowego,
 - 4) analizowania jakości prac dyplomowych.
3. Interesariusze zewnątrzni mogą uczestniczyć w procesie dyplomowania poprzez sugerowanie tematów prac dyplomowych.
4. Zalecane jest łączenie tematyki prac dyplomowych z działalnością naukową nauczycieli akademickich lub ich doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią.
5. W celu zapewnienia wysokiej jakości prac dyplomowych Uczelnia korzysta z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Dziekan zapewnia prawidłowy przebieg procesu dyplomowania.

§ 5

1. Zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej podyktowane jest potrzebą doskonalenia jakości procesu kształcenia i kompetencji zawodowych nauczycieli akademickich.
2. Zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej obejmuje:
 - 1) ocenę pracy dydaktycznej, w tym jakość prowadzonych zajęć,
 - 2) weryfikację dorobku naukowego i kwalifikacji dydaktycznych kadry odpowiednio do realizowanych zajęć i zakładanych efektów uczenia się na danym kierunku studiów,
 - 3) ocenę posiadanego doświadczenia zawodowego zdobytego poza szkolnictwem wyższym kadry dydaktycznej,
 - 4) ocenę aktywności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej nauczycieli akademickich.
3. Monitorowanie kadry dydaktycznej dokonywane jest w oparciu o:
 - 1) okresową ocenę nauczycieli,
 - 2) hospitację prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 3) przeprowadzanie badań ankietowych studentów w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich.

4. Rektor realizuje politykę kadrową oraz zapewnia odpowiednią kadrę dydaktyczną na kierunkach studiów.

§ 6

1. Monitorowanie warunków kształcenia, zasobów wspomagających naukę oraz środków wsparcia dla studentów obejmuje:
 - 1) infrastrukturę dydaktyczną,
 - 2) liczebność grup studenckich (wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, seminaryjnych itd.),
 - 3) stwarzanie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
 - 4) system praktyk zawodowych,
 - 5) system pomocy materialnej,
 - 6) organizację zajęć, w tym harmonogramów zajęć,
 - 7) dostępność pomocy dydaktycznych,
 - 8) dostępność i wyposażenie biblioteki, czytelní, baz danych, sieci komputerowych itp.,
 - 9) organizację i jakość pracy jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Monitorowanie warunków kształcenia, o których mowa w ust. 1, dokonują kierunkowe zespoły programowo-dydaktyczne, w tym w oparciu o badania ankietowe studentów Uczelni dotyczące satysfakcji ze studiowania na wybranym kierunku studiów.

§ 7

1. Informacje od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych mogą stanowić przesłankę do doskonalenia programów studiów, w tym efektów uczenia się, ustalenia kierunków doskonalenia kadry dydaktycznej, doskonalenia organizacji i warunków kształcenia oraz poziomu obsługi studenta.
2. Źródłem pozyskiwania opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych mogą być:
 - 1) badania ankietowe i wywiady,
 - 2) informacje uzyskane w trakcie spotkań (np. seminariów, konferencji),
 - 3) wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk zawodowych z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe,
 - 4) inne źródła określone przez dziekana.
3. Za pozyskiwanie opinii od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych odpowiada dziekan, który decyduje także o ich częstotliwości i sposobie dokumentowania.

§ 8

1. Uczelnia jest zobowiązana do publikowania informacji o oferowanych programach studiów, w tym efektach uczenia się.
2. Ocena dostępności informacji na temat kształcenia obejmuje spełnienie wymogu publicznego dostępu do aktualnych informacji o programach studiów, w tym o zakładanych efektach uczenia się.
3. Za publikowanie informacji o oferowanych programach studiów, w tym efektach uczenia się, odpowiedzialny jest Rektor.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 9

1. Struktura organizacyjna wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia obejmuje:
 - 1) Rektora,
 - 2) Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia,
 - 3) Radę Społeczno-Gospodarczą,
 - 4) Uczelniany Zespół ds. jakości kształcenia,
 - 5) kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia,
 - 6) kierunkowe komisje programowo-dydaktyczne,
 - 7) dziekanów/prodziekanów.
2. Dziekan może składać wnioski do Rektora o powołanie dodatkowych komisji/zespołów, które będą odpowiedzialne za realizację wyznaczonych im zadań, związanych z funkcjonowaniem systemu jakości kształcenia w zarządzanej jednostce organizacyjnej.

§ 10

Do kompetencji Rektora należy:

- 1) nadzór nad wdrożeniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków w Uczelni, w szczególności jej infrastruktury, do prowadzenia procesu dydaktycznego na wysokim poziomie,
- 3) realizacja polityki kadrowej,
- 4) podejmowanie decyzji związanych z ewaluacją wewnętrznego systemu jakości kształcenia.

§ 11

Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia:

- 1) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem procesu dydaktycznego w Uczelni,
- 2) zgłasza propozycje nowych rozwiązań z zakresu wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
- 3) współpracuje z samorządem studenckim w zakresie włączenia społeczności studenckiej w proces budowania kultury jakości na Uczelni,
- 4) organizuje obsługę administracyjną Uczelnianego Zespołu ds. jakości kształcenia.

§ 12

1. W skład Rady Społeczno-Gospodarczej wchodzi:

- 1) Rektor,
- 2) Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia,

- 3) dziekani,
 - 4) przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni,
 - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 6) przedstawiciel studentów.
2. Rada Społeczno-Gospodarcza jest organem doradczym i wspierającym Uczelnię, w szczególności w zakresie:
- 1) dostosowania oferty kształcenia do oczekiwań pracodawców i wymogów rynku pracy,
 - 2) doskonalenia programów studiów,
 - 3) organizowania wspólnych konferencji, seminariów itp.,
 - 4) umożliwienia studentom odbywania praktyk zawodowych, realizacji prac dyplomowych oraz staży zawodowych,
 - 5) budowania poczucia tożsamości i utrwalanie dobrych stosunków Uczelni ze środowiskiem społeczno-gospodarczym.

§ 13

1. W skład Uczelnianego Zespołu ds. jakości kształcenia wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia – jako przewodniczący,
 - 2) dziekan / dziekani,
 - 3) prodziekani,
 - 4) wskazany przez organ samorządu studenckiego przedstawiciel studentów.
2. Uczelniany Zespół zapewnia prawidłowe funkcjonowanie w Uczelni wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia oraz jego doskonalenie, w szczególności poprzez:
 - 1) przyjmowanie harmonogramu działań do realizacji w Uczelni na każdy rok akademicki,
 - 2) opracowywanie procedur lub wytycznych mających za zadanie prawidłowe funkcjonowanie systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 3) monitorowanie funkcjonowania w Uczelni wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 4) analizowanie podjętych działań pod względem ich skuteczności oraz osiągniętych rezultatów,
 - 5) rozpatrywanie zgłaszanych uwag i propozycji nowych rozwiązań ze strony podmiotów odpowiedzialnych za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 6) zgłaszanie Rektorowi propozycji w sprawie ewaluacji wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia wraz z informacją o przewidywanych skutkach wprowadzenia tych zmian,
 - 7) przedkładanie Rektorowi propozycji w sprawie wprowadzenia programów naprawczych lub korygujących funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 8) przedstawianie Rektorowi projektów wewnętrznych aktów prawnych mających na celu doskonalenie wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 9) realizowanie innych zadań wskazanych przez Rektora.

3. Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia po zakończeniu roku akademickiego przedstawia Rektorowi sprawozdanie z realizacji działań podjętych w tym okresie.

§ 14

1. W skład kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia, powołanych przez Rektora, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zespołu,
 - 2) Z-ca Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich wskazanych przez Dziekana z każdego prowadzonego w danej jednostce organizacyjnej kierunku studiów,
 - 4) co najmniej dwóch przedstawicieli studentów reprezentujący dany kierunek studiów.
2. Do zadań kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia należy:
 - 1) opiniowanie programów studiów, w tym efektów uczenia się,
 - 1) opiniowanie zasad i procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
 - 2) monitorowanie karier absolwentów Uczelni na podstawie informacji udostępnionych przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego,
 - 3) inicjowanie współpracy z zewnętrznymi środowiskami akademickimi i gospodarczymi,
 - 4) realizowanie innych zadań wyznaczonych przez dziekana.
3. Wyniki prac kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia są przedstawiane po każdym roku akademickim Pełnomocnikowi Rektora ds. jakości kształcenia.

§ 15

1. W skład kierunkowych komisji programowo-dydaktycznych, powołanych przez dziekana, wchodzi co najmniej:
 - 1) dwóch nauczycieli akademickich,
 - 2) przedstawiciel studentów.
2. Do zadań kierunkowych komisji programowo-dydaktycznych należy:
 - 1) weryfikacja i ewaluacja programów studiów, w tym efektów uczenia się do obowiązujących wytycznych i standardów,
 - 2) omawianie wyników ankiet przeprowadzonych wśród studentów,
 - 3) aktualizacja oraz przygotowanie kart przedmiotów/modułów,
 - 4) ocena osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się;
 - 5) zgłaszanie dziekanowi wszelkich uwag związanych z realizacją procesu kształcenia,
 - 6) analiza wniosków dotyczących współpracy z innymi ośrodkami w zakresie dydaktyki i oceny jakości kształcenia (interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni),
 - 7) aktywny udział w procesie przygotowywania dokumentacji do akredytacji i innych zewnętrznych ocen danego kierunku studiów.
3. Nadzór nad pracami komisji sprawuje dziekan.

§ 16

1. Dziekan odpowiada za określenie zasad i organizację wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia oraz ustalenie zasad zarządzania każdym funkcjonującym kierunkiem studiów.
2. Dziekan zapewnia obsługę administracyjną związaną z realizacją zadań dotyczących funkcjonowania systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.

§ 17

Za prawidłowe wdrażanie, realizowanie i ewaluację wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia odpowiadają: Uczelniany Zespół ds. jakości kształcenia, kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia, kierunkowe komisje programowo-dydaktyczne oraz podmioty wskazane w niniejszym zarządzeniu, w zakresie powierzonych im zadań.