

Zarządzenie nr 27 /2025
Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu

z dnia 6 kwietnia 2025rr.

W sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia zajęć na odległość

Na podstawie § 17 ust 4 pkt 12 i 22 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu z dnia 18 stycznia 2024 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam możliwość prowadzenia zajęć na odległość zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia – załącznik nr 1

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Rektor
Dr Wiesław Juchacz, prof. WSP

Do wiadomości :

Dziekan

Prodziekani

Członkom Komisji

Samorząd studencki

Na nośnikach informatycznych

Załącznik nr 1

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ PROWADZONYCH Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI IM KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO W INOWROCŁAWIU

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) zasady organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 2) narzędzia umożliwiające prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 3) obowiązki nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 4) obowiązki studentów i innych osób uczestniczących w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) osoba prowadząca zajęcia – nauczyciel akademicki lub inna osoba delegowana do prowadzenia zajęć,
- 2) zajęcia zdalne – zajęcia realizowane w ramach przedmiotu wchodzącego w skład programu studiów oraz studiów podyplomowych, prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z harmonogramem zajęć na dany rok akademicki.

§ 2 Zasady organizacji i prowadzenia zajęć

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Ks. Kazimierza Kujawskiego na wszystkich kierunkach i poziomach studiów, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych, jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia oraz jeżeli spełniono łącznie wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U.2023 poz. 2787).

2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może być większa niż: 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów w przypadku studiów o profilu praktycznym, – z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku kierunków prowadzonych zgodnie ze standardami kształcenia maksymalną liczbę punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach odbywania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 755 ze zm.).
4. W okresie od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii do końca semestru, w trakcie którego stan ten został odwołany, zajęcia zdalne mogą być prowadzone niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów. Liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć zdalnych w tym okresie, nie wlicza się do liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 2.
5. Z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone tylko wykłady.
6. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość powinno mieć jedynie charakter wspomagający realizację tych zajęć.
7. W przypadku prowadzenia zajęć z danego przedmiotu odrębnie dla kilku grup zajęciowych przez te same albo różne osoby prowadzące zajęcia, należy zachować jednolity tryb prowadzenia zajęć dla wszystkich grup – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość albo bez ich wykorzystania.
8. Godziny zajęć wynikające z planu studiów prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są rozliczane w ramach rocznego wymiaru zajęć.
9. Jedna godzina zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada jednej godzinie rozliczeniowej zajęć prowadzonych metodą tradycyjną.

§ 3 Zasady planowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Jednostki organizacyjne wydziału najpóźniej do 15 sierpnia danego roku przekazują Dziekanowi informacje o planowanej realizacji zajęć zdalnych w kolejnym roku akademickim.
2. Zgłoszenie odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który zawiera:
 - wydział, kierunek, formę oraz poziom studiów;
 - semestr studiów, na którym będą realizowane zajęcia;
 - nazwę przedmiotu;
 - liczbę godzin, które mają być zrealizowane w ramach zajęć w podziale na formę tradycyjną i zdalną.
3. Do korekty zgłoszeń w zakresie zajęć zdalnych na poszczególnych kierunkach studiów uprawniony jest Dziekan Wydziału, o czym informowany jest dokonujący zgłoszenia.
4. Decyzja Dziekana Wydziału przekazywana jest do Dziekanatu Wydziału oraz właściwych jednostek najpóźniej do dnia 15 września roku, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki.
5. Brak zgłoszenia ze strony jednostki w terminie określonym w ust. 1 skutkuje brakiem możliwości realizacji przez nią zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek wykładowcy Dziekan Wydziału może podjąć decyzje o dopuszczeniu formy zdalnej realizacji zajęć w trakcie trwania roku akademickiego.
7. Przedmioty wraz z aktualnymi listami studentów są udostępniane przez Dziekanat Wydziału.

§ 4 Obowiązki osób prowadzących zajęcia

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizują prowadzący zajęcia, którzy odbyli szkolenie przygotowujące do ich prowadzenia.
2. Za właściwe merytoryczne przygotowanie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodne z programem studiów, odpowiada nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie zajęć w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Ks. Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu.

3. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada również za zabezpieczenie i archiwizację dokumentacji, w tym materiałów dydaktycznych, umożliwiającej weryfikację efektów uczenia się osiągniętych przez studentów.
4. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do:
 - a) udostępniania materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu,
 - b) komunikacji z uczestnikami zajęć w ustalony sposób (elektronicznie),
 - c) informowania uczestników zajęć o formie zaliczenia przedmiotu,
 - d) zapewnienia uczestnikom zajęć zdalnych możliwości udziału w dyżurach lub konsultacjach prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej, jak i z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
 - e) zapewnienia odpowiednich metod weryfikacji efektów uczenia się poprzez przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów i regularne monitorowanie przebiegu procesu uczenia się studentów.
5. W celu bieżącej weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez uczestników zajęć podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, osoba prowadząca zajęcia może przeprowadzać sprawdziany wiedzy.

§ 5 Obowiązki uczestników zajęć zdalnych

1. Uczestnik zajęć zdalnych ma obowiązek:
 - 1) odbyć szkolenia przygotowujące do udziału w zajęciach zdalnych,
 - 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach zdalnych określonych w programie studiów,
 - 3) zapoznać się z materiałami dydaktycznymi udostępnionymi przy pomocy narzędzi informatycznych, o których mowa w § 6,
 - 4) wykonywać przewidziane przez osobę prowadzącą zajęcia zdalne testy, zadania i inne formy aktywności i sprawdzania wiedzy,
 - 5) rozliczać się z wykonanych przez siebie zadań i aktywności w terminach wskazanych przez osobę prowadzącą zajęcia zdalne.
2. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania zasad związanych z realizacją zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustalonych przez prowadzących zajęcia.
3. Uczestnik zajęć jest uprawniony do korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych oraz pomocy ze strony osoby prowadzącej zajęcia w zakresie

związanym z realizacją procesu kształcenia realizowanego przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.

4. Uczestnik zajęć nie ma prawa udostępniać osobom nieupoważnionym dostępu do materiałów i pomocy dydaktycznych oraz danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 6 Narzędzia umożliwiające prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia zdalne oraz zdalna weryfikacja zakładanych efektów uczenia się mogą być prowadzone przy użyciu narzędzi informatycznych oferowanych w ramach:
 - 1) uczelnianego pakietu Office365, w szczególności MS Teams,
 - 2) innych platform i narzędzi, o ile korzystanie z nich odbywa się na podstawie umów zawartych przez Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości im ks. Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu z dostawcami tych usług, lub licencja użytkownika wybranej platformy dopuszcza jej użytkowanie bez wymogu zawarcia umowy oraz narzędzia gwarantują bezpieczeństwo i ochronę przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w zajęciach, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), w szczególności zawarto umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stosownie do art. 28 ust. 3 RODO.
2. Wsparcie techniczne dla osób prowadzących zajęcia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, zapewnia osoba wskazana przez Rektora WSP lub Dziekana Wydziału.
3. Najpóźniej na pierwszych zajęciach należy poinformować uczestników o:
 - 1) narzędziach i środkach wykorzystywanych w ramach zajęć zdalnych oraz zdalnej weryfikacji efektów uczenia się;
 - 2) podmiocie, który będzie odbiorcą ich danych osobowych.
4. W przypadku realizacji zajęć zdalnych lub przeprowadzania zdalnej weryfikacji efektów uczenia się, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Ks. Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu nie zapewnia sprzętu do nauki zdalnej, w szczególności komputerów, laptopów, tabletów lub innych urządzeń wyposażonych w mikrofon,

głośniki i kamerę, umożliwiającą przesyłanie dźwięku i obrazu, jak również dostępu do Internetu poza siedzibą Uczelni.

§ 7 Rejestrowanie, nagrywanie, utrwalanie zajęć zdalnych

1. Zabrania się nagrywania (zarówno wizji jak i głosu) przebiegu zajęć ze studentami oraz egzaminów i zaliczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Dziekan Wydziału, wyrazi zgodę na nagrywanie, może się ono odbyć przy spełnieniu wszelkich wymagań określonych w RODO, w szczególności gdy istnieje jedna z podstaw prawnych z art. 6 RODO, przy zachowaniu zasad z art. 5 RODO oraz przy spełnieniu obowiązków z art. 13 RODO.
3. Rejestrowanie, nagrywanie bądź w jakikolwiek inny sposób utrwalanie, a także przechowywanie, udostępnianie lub rozpowszechnianie przez uczestników lub prowadzących zajęcia nagrań z transmisji zajęć zdalnych lub wszelkich form zdalnej weryfikacji efektów uczenia się:
 - 1) w przypadku gdy prezentowany jest wizerunek lub głos osoby prowadzącej zajęcia – dopuszczalne jest wyłącznie za jej zgodą;
 - 2) w przypadku gdy prezentowany jest wizerunek lub głos osób biorących udział w takich zajęciach – dopuszczalne jest wyłącznie za ich zgodą, jeśli jest to niezbędne. Zgoda taka musi być dobrowolna i rozliczalna.
4. Każdorazowo należy poinformować uczestników o rozpoczęciu rejestrowania (nagrywania).
5. W przypadku gdy zajęcia/egzaminy/zaliczenia są nagrywane, niedozwolone jest weryfikowanie tożsamości poprzez pokazywanie do kamerki internetowej przez studenta dokumentu tożsamości, np. dowodu osobistego lub legitymacji studenckiej.
6. Nagrania mogą być udostępniane jedynie w ramach kursów, w których zostały zarejestrowane celem umożliwienia uczestnikom zajęć zdobycie, powtórzenie lub utrwalenie wiedzy.
7. Nagrania należy przechowywać wyłącznie przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy w formie zaszyfrowanej.

§ 8 Nadzór

1. Za nadzór merytoryczny nad zajęciami prowadzonymi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału. Dziekan Wydziału w szczególności:

- 1) zapewnia studentom informacje dotyczące organizacji i przebiegu zajęć zdalnych,
- 2) zatwierdza dopuszczenie materiałów dydaktycznych do udostępnienia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 3) nadzoruje zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 4) nadzoruje dokumentowanie realizacji zajęć zdalnych,
- 5) sprawuje bieżącą kontrolę nad postępami w nauce uczestników zajęć, w tym egzaminów kończących dane zajęcia.

§ 9 Zasady ochrony prawnej materiałów dydaktycznych

1. Materiały dydaktyczne udostępnione z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są chronione prawem autorskim w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.).
2. Osoba prowadząca zajęcia ponosi odpowiedzialność za treść materiałów dydaktycznych, udostępnianych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.
3. Materiały dydaktyczne udostępniane są w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wyłącznie osobom uczestniczącym w tych zajęciach.
4. Wykorzystanie przez uczestnika zajęć materiałów dydaktycznych przekazanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udostępnianie ich osobom nieuprawnionym stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Ks. Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu i może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 10 Zasady ochrony danych osobowych

przy realizacji zajęć oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Do przetwarzania danych osobowych przy realizacji zajęć oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Ks. Kazimierza

Kujawskiego w Inowrocławiu obowiązują przepisy o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”) oraz zasady ochrony danych osobowych wprowadzone w tym zakresie w Uczelni.

2. Podstawowym narzędziem umożliwiającym prowadzenie zajęć, zaliczeń i egzaminów w formie e-learningu jest aplikacja Microsoft Teams, dostępna w ramach pakietu MS Office 365.
3. Do nauczania w formie e-learningu należy wykorzystywać platformy i narzędzia udostępniane przez Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości im. Ks. Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu - zabronione jest samowolne korzystanie z zewnętrznych narzędzi oraz samowolne instalowanie przez użytkowników jakiegokolwiek oprogramowania.
4. Użytkownicy narzędzi e-learningowych są zobowiązani do uwierzytelniania się w systemie przy użyciu indywidualnego loginu i hasła. Zabronione jest korzystanie z kont innych użytkowników, a także udostępnianie własnego konta osobom postronnym lub innym użytkownikom.
5. Użytkownicy zobowiązani są do wykorzystywania platformy wyłącznie do celów edukacyjnych. Zabrania się użytkowania platformy w innych celach.
6. Zamieszczana na platformie i użytkowana w procesie kształcenia treść materiałów dydaktycznych powinna uwzględniać zasady ochrony danych osobowych, w szczególności treść powinna zostać skutecznie zanonimizowana, tj. należy usunąć dane osobowe w całości, w sposób trwały i nieodwracalny, uniemożliwiający ich odtworzenie i uniemożliwiający zidentyfikowanie konkretnej osoby fizycznej, także przy użyciu dodatkowych informacji.
7. Udostępniający materiały dydaktyczne na platformie ponoszą odpowiedzialność za szkody powodowane treścią materiałów dydaktycznych, w związku z niedopełnieniem obowiązków wynikających z RODO.
8. Uczestnik zajęć nie ma prawa udostępniać osobom nieuprawnionym dostępu do materiałów i pomocy dydaktycznych pozyskanych w związku z realizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. Zabrania się udostępniania linków do zajęć osobom nieuprawnionym oraz publikacji tych linków w mediach społecznościowych (np.: Facebook, LinkedIn, Twitter) lub w innych miejscach.
10. Zabrania się udostępniania materiałów dydaktycznych i innych informacji dotyczących zajęć/egzaminów/zaliczeń, w szczególności zawierających dane osobowe, nieuprawnionym osobom oraz publikacji ich w mediach społecznościowych (np.: Facebook, LinkedIn, Twitter).
11. Wszelkie materiały dydaktyczne i inne informacje należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem systemów uczelnianych.
12. Jeśli istnieje potrzeba przysyłania zbiorów danych osobowych należy je odpowiednio zabezpieczyć np. poprzez szyfrowanie.
13. Wyniki zaliczeń z egzaminów/zajęć powinny być przekazywane w formie nieidentyfikującej konkretnych studentów.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy dotyczące ochrony danych, w tym RODO i wewnętrzne przepisy w Uczelni.