

Zarządzenie nr 33 /2025
Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu

z dnia 6 kwietnia 2025rr.

W sprawie wprowadzenia regulaminu wsparcia osób niepełnosprawnych

Na podstawie § 17 ust 4 pkt 12 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu z dnia 18 stycznia 2024 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin wsparcia osób niepełnosprawnych – załącznik nr 1

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR
Rektor
dr Wiesław Juchacz
Dr Wiesław Juchacz, prof. WSP

Do wiadomości :

Dziekan

Prodziekani

Członkom Komisji

Samorząd studencki

Na nośnikach informatycznych

**REGULAMIN WSPARCIA STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ LUB
ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI
W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI IM KS KAZIMIERZA
KUJAWSKIEGO W INOWROCŁAWIU**

§1 Postanowienia ogólne

1. Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu podejmuje działania zmierzające do wyrównania szans osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej poprzez opracowywanie i wdrażanie racjonalnego wsparcia procesu kształcenia mającego na celu równe traktowanie w dostępie do edukacji.
2. Wsparcie procesu kształcenia odbywa się na wielu płaszczyznach poprzez:
 - a. powołanie pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych (dalej „Pełnomocnik”);
 - b. dostosowywanie procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - c. podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia infrastruktury sal wykładowych dostosowanej dla studentów z niepełnosprawnościami;
 - d. wsparcie materialne dla studentów z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w postaci stypendiów);

§2 Pełnomocnik do spraw osób niepełnosprawnych

1. Pełnomocnik do spraw osób niepełnosprawnych w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu jest powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Do głównych zadań pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych należy:
 - a. zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących studentów oraz osób z niepełnosprawnościami oraz przygotowywanie planu wsparcia na podstawie zebranych informacji;
 - b. rozpoznawanie potrzeb, problemów i oczekiwań studentów z niepełnosprawnościami oraz pomoc w rozwiązywaniu ich indywidualnych problemów związanych z procesem kształcenia;

- c. podejmowanie działań mających na celu stwarzanie studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
- d. reprezentowanie interesów studentów z niepełnosprawnościami przed władzami Uczelni;
- e. współudział w planowaniu zakupów wspierających studentów z niepełnosprawnościami, w pełnym dostępie do oferty kształcenia;
- f. udzielanie pomocy nauczycielom i innym osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami;
- g. współpraca z władzami Uczelni w celu doskonalenia oferty dla studentów niepełnosprawnych

§4 Dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane wobec studentów z niepełnosprawnościami w celu wyrównania ich szans nie mogą naruszać zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych stawianych studentom do zaliczenia poszczególnych przedmiotów;
2. Jeżeli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym Dziekan po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych, na pisemny wniosek studenta może podjąć decyzję o zmianie zasad uczestnictwa studenta w zajęciach polegających w szczególności na:
 - a. zwiększeniu standardowo dopuszczalnej liczby nieobecności;
 - b. zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć;
 - c. jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, Dziekan może zezwolić na korzystanie podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń z pomocy osób trzecich w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, asystenci osób niepełnosprawnych;
 - d. w przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny;
3. Prowadzący zajęcia powinien zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć;

4. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, w celu wyrównania jego szans., Dziekan na pisemny wniosek studenta może dokonać zmiany zasad zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń polegających w szczególności na:
 - a. wydłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;
 - b. stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych takich jak komputery oprogramowanie udźwiękowiające, klawiatury alternatywne;
 - c. zastosowanie alternatywnej formy zapisu podczas egzaminu lub zaliczenia;
 - d. zamianie egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;
 - e. zmianie miejsca w którym przeprowadzony będzie egzamin lub zaliczenie w ramach możliwości organizacyjnych Uczelni;
 - f. na wniosek egzaminatora Dziekan może delegować wyznaczoną osobę w celu nadzorowania egzaminów przedłużonym czasie;
 - g. jeśli stan zdrowia studenta nie pozwala na zdawanie egzaminów w wyznaczonym miejscu i czasie, po potwierdzeniu tego faktu przez lekarza prowadzącego studenta niepełnosprawnego, uzgodnione zostaną zmiany w tym zakresie;
 - h. prace egzaminacyjne w alternatywnej formie zapisu mogą być na prośbę egzaminatora przepisywane na druk zwykły lub w przypadku egzaminów testowych na standardowy kwestionariusz.
5. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta uniemożliwia zaliczenie zajęć w wyznaczonym terminie Dziekan na pisemny wniosek studenta może wyznaczyć termin zaliczenia poza okresem trwania sesji egzaminacyjnej.
6. Ostatecznym terminem zaliczenia wszystkich przedmiotów jest dzień poprzedzający rozpoczęcie kolejnej sesji.
7. Przesunięcie terminów zaliczenia poszczególnych przedmiotów wiąże się z przejściem studenta na kolejny semestr, bez wpisów warunkowych, pomimo braku wymaganych zaliczeń i egzaminów.
8. Ustalenie szczegółowych terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa powyżej odbywa się między studentem a wykładowcą.
9. W przypadku gdy stan zdrowia nie pozwala studentowi na zgłoszenie się w ustalonym terminie egzaminu, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona, pod warunkiem potwierdzeniu tego stosownymi dokumentami od lekarza prowadzącego.
10. Student z niepełnosprawnością objęty jest indywidualną opieką i wsparciem ze strony Pełnomocnika,

11. Indywidualna opieka i obsługa studenta uzależnione są od stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb studenta.
12. Informacje dotyczące Pełnomocnika wraz z formą kontaktu są co roku aktualizowane i udostępniane w systemie e-dziekanat, dostępnym dla każdego studenta.
13. Student z niepełnosprawnością może realizować wszystkie sprawy administracyjne za pomocą korespondencji mailowej oraz telefonicznej bez konieczności osobistych odwiedzin w siedzibie Uczelni.
14. Student z niepełnosprawnością może przesłać zgłoszenie zapotrzebowania na wybraną pozycję biblioteczną lub sprzęt informatyczny drogą mailową lub telefoniczną.
15. Zamówione publikacje bądź sprzęt informatyczny są do odbioru w Dziekanacie Uczelni.
16. Zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego w Uczelni zawarte są w Regulaminie biblioteki, dostępnej na stronie internetowej Uczelni.

§5 System świadczeń dla studentów z niepełnosprawnościami

1. Wsparciem materialnym dla studentów z niepełnosprawnościami są stypendia specjalne przyznawane z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. System świadczeń dla studentów z niepełnosprawnościami jest szczegółowo opisany w Regulaminie świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu.
3. Dokumenty wyżej wymienione są udostępnione na stronie internetowej Uczelni.

§6 System wsparcia materialnego dla studentów z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Wsparcie procesu kształcenia finansowane jest z dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu na studiach
2. Wsparcie procesu kształcenia w ramach dotacji udzielanej jest w formie bezgotówkowej.
3. Wsparcie ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia w WSP.
4. Określenie dotacja oznacza dotację z budżetu państwa na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w

procesie przyjmowania na studia i kształceniu na studiach, o której mowa w artykułe 365 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).

5. Określenia orzeczenie oznacza dokument stwierdzający niepełnosprawność studenta zgodnie z artykułem 5 oraz artykułem 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
6. Określenie decyzja oznacza decyzję wydaną przez Rektora, Dziekana, Pełnomocnika, lub inną osobę upoważnioną, do podjęcia decyzji, w sprawie przyznania wsparcia lub jego odmowy.
7. Decyzja sporządzana jest w formie pisemnej w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Student z niepełnosprawnością, to osoba która posiadająca długotrwale naruszoną sprawność fizyczną psychiczną intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może w oddziaływaniu z różnymi barierami utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym na zasadzie równości z innymi osobami w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
9. Student ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi to osoba, która charakteryzuje się:
 - a. trudnościami poznawczymi - dysleksja zdiagnozowana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
 - b. trudnościami w sferze budowania relacji społecznych– spektrum autyzmu.
 - c. trudnościami emocjonalnymi, motywacyjnymi i psychicznymi.
 - d. problemami medycznymi wymagającymi indywidualnego podejścia ze względu na uwarunkowania zdrowotne i podejmowane leczenie, które to posiadają stosowną dokumentację medyczną.
10. Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia procesu kształcenia rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby.
11. O przyznanie wsparcia mogą ubiegać się osoby posiadające czynny status studenta i legitymujące się aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
12. Wsparcie może być przyznane jednorazowo - na jeden semestr.
13. Wsparcie powinno uwzględniać:
 - a. stopień i rodzaj niepełnosprawności;
 - b. specyfikę wymagań merytorycznych związaną z tokiem odbywania studiów;

- c. uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu kształcenia;
 - d. związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia, a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów.
14. Wsparcie procesu kształcenia przyznawane jest na pisemny wniosek studenta.
 15. Wniosek należy złożyć do Dziekanatu lub Pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych, najpóźniej do dnia 15 października w semestrze zimowym lub 15 marca w semestrze letnim.
 16. Do wniosku student zobowiązany jest załączyć stosowne orzeczenie.
 17. W sytuacji, gdy okres na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Dziekanatu aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
 18. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności udzielone wsparcie zostaje wstrzymane w miesiącu następującym po miesiącu, w którym orzeczenie straciło ważność.
 19. Wniosek studenta badany jest pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy uwzględniając w szczególności:
 - a. okres na jaki orzeczono niepełnosprawność;
 - b. stopień i rodzaj orzeczonej niepełnosprawności;
 - c. specyfikę wymagań merytorycznych związanych ze studiami;
 - d. uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego;
 - e. związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia, a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów.
 20. W przypadku odmowy przyznania wsparcia student ma prawo do złożenia odwołania od decyzji UKS do Rektora Uczelni.
 21. Odwołanie w formie pisemnej należy wnieść w terminie 14 dni od otrzymania przez studenta decyzji Pełnomocnika.
 22. Decyzja wydana przez Rektora Uczelni przy złożonych odwołaniach oraz w kwestiach spornych jest ostateczna.
 23. Student traci prawo do otrzymywania wsparcia z chwilą:
 - a. uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
 - b. złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - c. złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;

- d. przeniesienia się studenta do innej uczelni;
- e. w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z udzielonego wsparcia;
- f. utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji;
- g. wyrażenia zgody na udzielenie urlopu od zajęć dydaktycznych za wyjątkiem sytuacji, gdy Rektor wyraził zgodę na kontynuowanie wsparcia w odpowiedzi na umotywowany wniosek studenta.

§7 Wydatkowanie dotacji podmiotowej

1. Zadania realizowane na rzecz studentów z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami finansowane są z dotacji, którą uczelnia otrzymuje z budżetu państwa na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształcenia na studiach, o których mowa w art. 365 ust.6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).
2. Wydatkowanie dotacji podmiotowej w WSP w zakresie dostosowania procesu kształcenia:
 - a. diagnozowanie potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami;
 - b. dostosowanie warunków zajęć dydaktycznych w procesie kształcenia;
 - c. pokrycie kosztów rekrutacji na studia studentów z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych do potrzeb kandydatów, z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne odnoszą się wyłącznie do przekazania informacji o warunkach rekrutacji studiowania;
 - d. zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie weryfikacji wiedzy, poprzez zastosowanie adekwatnych warunków trybu oraz środków dydaktycznych;
 - e. zapewnienie dostosowania odpowiednich materiałów dydaktycznych;
 - f. zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami w tym zakup pozycji bibliotecznych oraz przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami;
 - g. pokrycie kosztów najmu/wynajmu lub leasingu urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;

- h. zapewnienie specjalistycznych konsultacji osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu kształcenia;
 - i. pokrycie kosztów zakupu sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny;
 - j. zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla osób z niepełnosprawnościami;
 - k. pokrycie kosztów zakupu sprzętu multimedialnego z przeznaczeniem do wypożyczenia;
 - l. pokrycie kosztów zatrudniania i wynagradzania oraz podnoszenia kwalifikacji i kompetencji przez pracowników WSP;
 - m. pokrycie kosztów zatrudniania i wynagradzania asystentów świadczących usługi asysty wspomagającej zatrudnionych na potrzeby kandydatów na studia i studentów.
3. Niedozwolone jest wydatkowanie środków z dotacji na pokrycie kosztów związanych z:
- a. opłatami za studia, które wnoszą studenci z niepełnosprawnością;
 - b. stypendiami lub innymi świadczeniami dla osób z niepełnosprawnością;
 - c. spotkaniami integracyjnymi;
 - d. rehabilitacją;
 - e. promocją Uczelni.

§8 Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania wsparcia studentom z niepełnosprawnościami zobowiązane są do ochrony Danych Osobowych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie oraz nieujawniania ich osobom nieuprawnionym.
2. Dostęp do danych osobowych posiadają tylko osoby ze stosownym upoważnieniem i pełnomocnictwem Rektora.
3. Przekazywanie danych osobowych przez studentów z niepełnosprawnościami odbywa się na zasadzie dobrowolności poprzez zaznaczenie i wypełnienie odpowiedniego oświadczenia w aplikacji rekrutacyjnej na studia.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Rektora.