



Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości  
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego  
w Inowrocławiu

WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO  
W INOWROCŁAWIU

## Zarządzenie nr 50/2025

**Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza  
Kujawskiego w Inowrocławiu**

z dnia 1 października 2025 r

### **W sprawie wprowadzenia regulaminu zasad dyplomowania**

Na podstawie §17 ust 4 pkt. 8 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu z dnia 18 stycznia 2024r zarządzam co następuje:

#### **§1**

Wprowadza regulamin zasad dyplomowania w roku akademickim 2025/2026.

#### **§2**

Wykonanie zarządzenia i nadzór nad jego przestrzeganiem powierzam Kierownikowi Dziekanatu.

#### **§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr Wiesław Juchacz prof. WSP

## REGULAMIN ZASAD DYPLOMOWANIA

### A. Praca dyplomowa

#### I. Harmonogram realizacji prac dyplomowych

1. Praca dyplomowa powinna być realizowana zgodnie z Regulaminem Studiów Rozdz. XII § 48-53 oraz niniejszym Regulaminem.
2. Promotorzy ustalają tematy prac dyplomowych w uzgodnieniu ze studentami do końca drugiego miesiąca zajęć semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów. Promotorzy przesyłają do Dziekanatu nazwiska seminarzystów, numery albumów oraz wykaz tematów prac (w postaci tabeli).
3. Dyplomanci w oparciu o temat pracy kompletują piśmiennictwo naukowe oraz opracowują plan, który podlega zatwierdzeniu przez promotora do końca drugiego miesiąca zajęć semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów – plan pracy (spis treści).
4. Wstępną wersję całej pracy dyplomowej dyplomanci przedstawiają promotorowi do połowy ostatniego semestru studiów.
5. Po uwzględnieniu uwag promotora ostateczna wersja pracy powinna być opracowana i przedłożona promotorowi do 10 maja ostatniego semestru studiów.
6. Po ostatecznej akceptacji przez promotora praca licencjacka wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona do Dziekanatu.
7. Dyplomanci studiów magisterskich po akceptacji promotora zobowiązani są do przekazania pracy dyplomowej recenzentowi.
8. Po akceptacji pracy magisterskiej przez promotora oraz recenzenta student składa pracę wraz z wymaganymi dokumentami do Dziekanatu WSP.

#### II. Wymagania podstawowe

1. Praca dyplomowa:
  - jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora.
2. Temat pracy powinien być związany z zainteresowaniami naukowymi studenta, kierunkiem studiów, odbytą praktyką, tematyką badawczą oraz potrzebami gospodarki.
3. Praca podlega recenzji.
4. Praca stanowi przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego.
5. Praca dyplomowa może być opracowaniem o charakterze:
  - doświadczalnym;
  - teoretycznym opisowym.

#### III. Wymagania merytoryczne

1. Praca dyplomowa powinna zawierać:
  - wyraźne określenie problemu badawczego – główny cel pracy, odniesienia do podstawowego piśmiennictwa przedmiotu.
2. Opis sposobu rozwiązania problemu (zastosowane metody, techniki, narzędzia badawcze).
3. Przygotowanie pracy powinno ukształtować umiejętności:
  - samodzielnych studiów literaturowych,
  - diagnozowania i oceny problemów,
  - identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk,
  - wyciągania właściwych wniosków,
  - czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej do logicznego toku wywodów,

- posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.

#### IV. Wymagania formalne

1. Układ pracy (licencjacka, magisterska):
  - strona tytułowa (**wzór** ustalony przez JM Rektora WSP).
2. Spis treści (według schematu ustalonego przez promotora).
3. We **wstępie pracy dyplomowej** należy przedstawić:
  - ogólne tło badanego problemu,
  - wprowadzenie do tematu,
  - przesłanki wyboru tematu pracy (uwypuklić praktyczne i teoretyczne znaczenie podejmowanego tematu oraz argumentację celowości podjęcia tematu),
  - cel i założenia pracy (określić nadrzędny cel i zakres pracy oraz przedstawić zadania badawcze),
  - metodykę (wskazać metody badawcze, stosowane techniki i narzędzia badawcze), autor opisuje metody, jakie zamierza wykorzystać do realizacji celu pracy, jak również udowodnienia przyjętych tez, a także uzasadnia ich odpowiedniość dla analizowanej tematyki),
  - ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy, podkreślając powiązania treści; pokazując, jak przez kolejność rozdziałów oraz ich treści autor zmierza do merytorycznego finału kończącego pracę,
  - opis źródeł, jakie zostały wykorzystane (literatura - książki, czasopisma fachowe), materiały zdobyte dzięki uprzejmości instytucji (firm), zgromadzone we własnym zakresie, materiały statystyczne,
  - ocenić kompletność zdobytych źródeł, ich rzetelność, kompleksowość, konieczność ewentualnej weryfikacji i zakres niezbędnej statystycznej obróbki,
  - na koniec autor może podziękować osobom i instytucjom, które udzieliły mu pomocy.
4. Rozdziały (numerowane) zawierające zasadniczy tekst pracy.
5. **Zakończeniem pracy dyplomowej** jest rozdział „**Podsumowanie i wnioski**”, w którym należy:
  - wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy,
  - przedstawić ocenę stopnia osiągnięcia przez autora postawionych sobie celów w sposób uporządkowany logicznie,
  - stwierdzić czy autor udowodnił (bądź nie) hipotezę wiodącą pracy (pozytywnie odpowiedział na postawione pytania badawcze),
  - dokonać krytycznej analizy zastosowanych metod badawczych,
  - podsumować otrzymane wyniki pracy,
  - wskazać na możliwości praktycznego zastosowania przedłożonych rozwiązań,
  - wskazać obszary, w jakich podjęte mogą być działania w ramach konkretnego tematu w przyszłości przez innych (zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań),
  - część ta nie może być jedynie krótkim podsumowaniem poprzednich rozdziałów pracy,
6. Wykaz cytowanego piśmiennictwa zgodny z wymaganiami opisu bibliograficznego.
7. Wykaz tabel i rycin.
8. Ewentualny wykaz załączników.
9. **Streszczenie oraz słowa kluczowe** (wykonane wg **wzoru** ustalonego przez JM Rektora WSP) powinny być **ostatnią numerowaną stroną** (i znaleźć się w spisie treści).
10. **Oświadczenia studenta:** o samodzielnym napisaniu przedstawionej pracy oraz o zgodności wersji elektronicznej pracy z załączonym wydrukiem komputerowym (wzór na stronie internetowej WSP) – umieszczone na samym końcu, bez numeracji.

## V. Wymagania edytorskie

1. Maszynopis pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:
  - format arkusza papieru A4, **czcionka:** Times New Roman, **wielkość czcionki** podstawowej: 12 pkt., **odstęp między wierszami:** 1,5 wiersza.
2. **Marginesy:** lewy 3,5 cm; prawy, górny i dolny: 2,5 cm.
3. Stosować wyrównanie tekstu do obu marginesów (justowanie).
4. W ramach rozdziałów stosować akapity (6 pkt.).
5. Wszystkie strony pracy muszą być ponumerowane (pierwszą stroną jest strona tytułowa, na której **nie wpisuje się numeru strony**, numeracja stron w stopce w części środkowej).
6. **Tytuły rozdziałów** powinny być napisane pogrubioną czcionką Times New Roman o rozmiarze 14 pkt. (wyśrodkowane, wersalikami); tytuły podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką 12 pkt. (wyjustowane); poniżej każdego tytułu należy zostawić przestrzeń o szerokości 12 pkt.; nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów.
7. Zalecana objętość pracy licencjackiej: 40-60 stron, w przypadku pracy magisterskiej ustala z promotorem.
8. Wszystkie tabele zamieszczone w pracy powinny być ponumerowane według kolejności zamieszczenia oraz powinny być opisane tytułem umieszczonym nad tabelą (po tytule nie stawiamy kropki, źródło umieszczamy pod tabelą).
9. Wszystkie ryciny (zdjęcia, rysunki, schematy) zamieszczone w pracy powinny być ponumerowane według kolejności zamieszczenia oraz powinny być opisane tytułem umieszczonym pod ryciną (po tytule nie stawiamy kropki, podajemy źródło).
10. Należy zastosować w tekście odniesienia do bibliografii wg ustaleń z promotorem.
11. W spisie bibliografii powinny znaleźć się wszystkie pozycje cytowane w pracy uporządkowane alfabetycznie według nazwisk autorów i ponumerowane. Jeżeli jest kilka prac tego samego autora, pozycje powinny być uporządkowane wg roku wydania.

## VI. Format spisu bibliografii

1. W spisie bibliografii powinny znajdować się tylko prace cytowane przez autora.
2. Jeżeli dana publikacja nie ma nazwiska autora to stawia się pierwsze słowo tytułu dużymi literami, tak, aby później zapisać odnośnik w porządku alfabetycznym między autorami wymienionymi w bibliografii.

### Książki

Nazwisko autora (autorem może być osoba lub organizacja), inicjały imienia z kropką, (jeżeli jest więcej niż dwóch autorów, to pisze się "i inni"), przecinek, tytuł książki – kursywą, kropka, wydawnictwo, kropka, miejsce wydania, rok wydania.

Murawska-Ciałowicz E., Zawadzki M., *Higiena*. Górnicki Wydawnictwo Medyczne. Wrocław 2005.

### Rozdziały w książkach

Nazwisko autora rozdziału, inicjały imienia, kropka, przecinek tytuł rozdziału - kursywą, kropka, określenie "W", dwukropek, nazwisko redaktora książki, inicjały imienia z zaznaczeniem w nawiasie (red.), tytuł książki, kropka, Wydawnictwo, kropka, miejsce wydania, rok wydania.

Wilczyński L., *Spoleczne aspekty badań marketingowych*. W: Tylkowski M. J., Podręcznik marketingu. PWN. Warszawa 1998.

### Artykuły z czasopism

Nazwiska autorów, inicjały imienia (tak jak w przypadku książek), przecinek, tytuł artykułu - kursywą, kropka, nazwa czasopisma (pełna lub w wersji skrótu), rocznik, tom, numery stron.

Minorska A., *Lecytyna roślinna i jej handlowe zastosowanie*. Przem. Chem. 1983, 62, 385-389.

### Raporty, materiały firmowe, teksty niepublikowane

Podobnie jak w przypadku książek, dodatkowo lub zamiast wydawnictwa należy wstawić miejsce, w którym przechowywana jest praca lub gdzie była przygotowywana.

### Materiały ze stron internetowych

Należy uwzględnić tylko materiały, których źródła (autor lub publikująca instytucja) są uznane.

Autor (lub instytucja publikująca), tytuł - kursywą, data dostępu i adres internetowy.

### Spis wykorzystanych źródeł (w obrębie danej grupy: alfabetycznie):

- książki i artykuły
- akty prawne (wg rangi, chronologicznie)
- inne źródła

## **B. Wymagana dokumentacja do złożenia przez przystąpieniem do obrony.**

W dziekanacie należy złożyć:

1. Jeden egzemplarz pracy dyplomowej wydrukowany jednostronnie i oprawiony w twardą okładkę oraz jeden egzemplarz pracy zapisany na płycie CD w formacie elektronicznym (Word i PDF).
2. Opakowanie płyty powinno zawierać standardową etykietę przygotowaną przez Uczelnię (umieszczone informacje: nazwa uczelni, nazwa wydziału, imię i nazwisko autora pracy, podpis autora, nr albumu, nazwisko i imię oraz stopień naukowy promotora, podpis promotora). Płyta nie powinna być wklejana do pracy, ale złożona oddzielnie.
3. Karta obiegowa.
4. Wydrukowane potwierdzenie opłaty za dyplom ukończenia studiów wyższych.

## **C. Obrona pracy dyplomowej**

### **I. Prezentacja pracy dyplomowej:**

- na początku obrony, student przedstawia prezentację, dotyczącą pracy dyplomowej;
- prezentacja powinna zostać przygotowana w wersji elektronicznej na nośniku pamięci, tak aby mogła zostać umieszczona w komputerze w sali obron i zaprezentowana poprzez rzutnik multimedialny;
- preferowane programy, w których należy przygotować prezentację: PowerPoint lub PDF;
- czas przedstawiania swojej prezentacji nie powinien przekroczyć 8 minut; zalecany czas trwania 5 minut;
- pierwszy slajd prezentacji powinien zawierać informacje o pracy dyplomowej (tytuł pracy, imię i nazwisko autora oraz promotora pracy, a także nazwę uczelni, datę obrony i miejscowość, w której zostanie ona przedstawiona);
- kolejne slajdy powinny informować o celu pracy, zawartości poszczególnych rozdziałów;



Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości  
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego  
w Inowrocławiu

*Załącznik do Zarządzenia Rektora numer 50/2025 z dnia 1 października 2025*

- zawartość ostatnich slajdów to podsumowanie i wnioski z pracy.

## **II. Egzamin dyplomowy**

1. Składowe końcowej oceny z egzaminu licencjackiego lub magisterskiego:

- ocena prezentacji, dotyczącej pracy;
- ocena odpowiedzi na dwa pytania związane bezpośrednio z przygotowaną pracą licencjacką;
- ocena odpowiedzi na jedno pytanie związane z kierunkiem studiów.

2. Ogólny wynik studiów:

- wpisany w protokole i na dyplomie ukończenia studiów wyższych;

stanowi on średnią ważoną z trzech ocen: średniej z ocen w trakcie studiów (waga 0,6),  
średniej arytmetycznej z ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej (waga 0,2)  
i oceny z egzaminu licencjackiego lub magisterskiego (waga 0,2).