

Regulamin Studiów **Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości** **im. Księcia Kazimierza Kujawskiego** **w Inowrocławiu**

Rozdział I **Przepisy ogólne**

§ 1

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu, zwanej dalej „Uczelnią”, następuje po:
 - a) pozytywnym zakończeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - b) podpisaniu umowy o świadczeniu usług edukacyjnych;
 - c) immatrykulacji i złożeniu ślubowania o treści podanej w § 41 ust. 2 Statutu Uczelni.
2. Student otrzymuje indeks i legitymację studencką.
3. Indeks jest dokumentem zawierającym przebieg i wyniki studiów. Po ukończeniu studiów indeks stanowi własność studenta.
4. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.
5. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów.

§ 2

Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 3

Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor, natomiast bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest Dziekan.

§ 4

Wszyscy studenci Uczelni niezależnie od przynależności organizacyjnej, tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni i uprawnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach związanych z odbywaniem studiów.

Rozdział II **Rodzaje studiów. Zasady przyjmowania na studia**

§ 5

1. W Uczelni prowadzone są studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym licencjackie, trwające 6 semestrów.
2. Forma studiów prowadzona przez Uczelnię to studia niestacjonarne.

3. Absolwenci Uczelni otrzymują dyplom ukończenia określonego kierunku studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata.
4. Łącznie z dyplomem absolwent otrzymuje suplement do dyplomu, który zawiera informacje dotyczące przebiegu studiów.
5. Studia w Uczelni są płatne.
6. Szczegóły dotyczące płatności reguluje umowa zawarta pomiędzy Uczelnią i studentem,

§ 6

1. O przyjęcie na studia w Uczelni może ubiegać się każda osoba, która:
 - a) posiada świadectwo dojrzałości lub inne dokumenty uprawniające do podjęcia studiów, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - b) spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. Świadectwo dojrzałości studenta pozostaje w Uczelni przez cały okres studiów.

Rozdział III **Prawa i obowiązki studenta**

§ 7

Student ma prawo do:

1. Zdobywania wiedzy na wybranym kierunku lub kierunkach studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych.
2. Studiowania według planów i programów studiów na zasadach określonych przez władze Uczelni.
3. Korzystania za zgodą Dziekana z zajęć nieobjętych planem studiów i programem studiów.
4. Korzystania z konsultacji w godzinach dyżuru z nauczycielami akademickimi oraz pracownikami administracyjnymi Uczelni w wyznaczonych godzinach.
5. Współuczestnictwa w organach kolegialnych Uczelni.
6. Zgłaszania do Dziekana, osobiście lub poprzez organy samorządu studenckiego, postulatów dotyczących planów studiów, programów studiów, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw związanych ze środowiskiem studenckim.
7. Korzystania z pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
8. Zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych Uczelni za zgodą kierownika projektu.
9. Zrzeszania się w samorządzie studenckim, organizacjach społecznych i politycznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
10. Dostępu do księgozbioru Uczelni zgodnie z obowiązującym regulaminem biblioteki Uczelni.
11. Uczestniczenia w sympozjach, konferencjach, wykładach i odczytach organizowanych przez Uczelnię.
12. Udziału we wszystkich imprezach sportowych, życiu kulturalnym i działalności turystycznej Uczelni.

§ 8

1. Student ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności, zgodnie z obowiązującym planem i programem studiów.
2. Student winien przestrzegać zasad współżycia społecznego i legitymować się nienaganną postawą etyczno–moralną.
3. W toku odbywania studiów student zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania regulaminu studiów, statutu i innych przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - b) dbania o dobre imię Uczelni;
 - c) udziału w obowiązujących zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
 - d) przestrzegania zasad koleżeńskości;
 - e) podania informacji do dziekanatu w przypadku zmiany adresu lub nazwiska.
4. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej zobowiązany jest oddać ją w dziekanacie.

§ 9

1. Student Uczelni ma prawo przenieść się do innej uczelni wyższej pod warunkiem uzyskania zgody dziekana wydziału uczelni przyjmującej i wywiązania się ze zobowiązań wobec Uczelni.
2. Dziekan, na wniosek studenta może zezwolić, na podjęcie przez niego studiów lub branie udziału w wybranych zajęciach na innej uczelni.
3. Student innej szkoły wyższej może ubiegać się o przyjęcie do Uczelni, jeżeli zaliczył w swojej macierzystej uczelni co najmniej jeden semestr.
4. Decyzje o przyjęciu do Uczelni podejmuje Dziekan. Dziekan jednocześnie określa semestr, od którego rozpocznie naukę nowo przyjęty student.

§ 10

1. Student za zgodą Dziekana może zmienić kierunek (specjalność) studiów.
2. Jeżeli między kierunkami istnieją różnice programowe, student zobowiązany jest uzupełnić tę różnicę w terminie określonym przez Dziekana.

§ 11

1. Student po zmianie kierunku (specjalności) zalicza tylko te przedmioty, które nie były objęte planem i programem na poprzednim kierunku (specjalności).
2. Wniosek o zmianę kierunku studiów student może składać w terminie do 15 lutego lub 15 września.

§ 12

1. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów może ubiegać się o przyjęcie na drugi kierunek studiów.
2. Po zapoznaniu się z wynikami studenta, Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu go na drugi kierunek studiów.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku studenta, Dziekan określa różnice programowe oraz wyznacza studentowi termin ich uzupełnienia.

§ 13

1. Student ma prawo do:
 - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 4) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - 5) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce - na zasadach określonych w regulaminie studiów.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku - z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

Rozdział IV **Organizacja procesu dydaktycznego**

§ 14

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni.
3. Semestr zimowy składa się z:
 - a) okresu zajęć dydaktycznych (15 tygodni);
 - b) ferii zimowych;
 - c) sesji egzaminacyjnej;
 - d) okresu praktyki zawodowej, której czas trwania regulują plany studiów i programy studiów;
 - e) przerwy międzysemestralnej.
4. Semestr letni składa się z:
 - a) okresu zajęć dydaktycznych (15 tygodni);
 - b) ferii wiosennych;
 - c) sesji egzaminacyjnej;
 - d) okresu praktyki zawodowej, której czas trwania regulują plany studiów i programy studiów;
 - e) wakacji letnich trwających nieprzerwanie co najmniej cztery tygodnie.
5. Plan zajęć dydaktycznych na dany semestr jest podany na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni najpóźniej siedem dni przed jego rozpoczęciem.

§ 15

Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w oparciu o obowiązujące plany studiów i programy nauczania i podaje ją do wiadomości co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 16

1. Przedmioty ujęte w planach studiów i programach studiów odbywają się w formie:
 - a) wykładów;
 - b) ćwiczeń;
 - c) konwersatoriów;
 - d) seminariów;
 - e) proseminariów;
 - f) lektoratów;
 - g) laboratoriów;
 - h) projektów;
 - i) praktyk;
 - j) staży.

§ 17

Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wszystkich zaliczeń zajęć określonych planem studiów i zdanie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS.

§ 18

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów jest program i plan studiów.
2. Programy i plany studiów uchwała Senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego. Opinia ta powinna być wydana w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się o nią. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 19

Program i plan studiów określa efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, sposoby ich weryfikacji oraz liczbę godzin i punktów ECTS.

§ 20

Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny lub dni wolne od zajęć, zawieszając na ten czas zajęcia dydaktyczne na wszystkich kierunkach Uczelni (tzw. godziny i dni rektorskie).

§ 21

Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje Dziekan.

Rozdział V **Tryb i zasady zaliczania zajęć**

§ 22

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Wszystkie zajęcia w Uczelni są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów na studiach niestacjonarnych.

§ 23

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie zajęcia objęte planem studiów.
2. Studentowi przysługuje prawo do dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach obowiązkowych. Przekroczenie tego limitu daje podstawę do niezaliczenia przedmiotu.
3. Usprawiedliwienie nieobecności studenta następuje po przedłożeniu świadectwa lekarskiego lub innego dokumentu prowadzącemu zajęcia lub w dziekanacie, w terminie nie dłuższym niż siedem dni po ustąpieniu przyczyny absencji.
4. Nieobecność nie zwalnia studenta od obowiązku przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu.

§ 24

1. W uczelni obowiązuje poniższa skala ocen:

Bardzo dobra	5,0
Dobra plus	4,5
Dobra	4,0
Dostateczna plus	3,5
Dostateczna	3,0
Niedostateczna	2,0
2. Prowadzący zajęcia określa warunki konieczne do zaliczenia przedmiotu oraz liczbę kolokwium przewidzianą w danym semestrze. Informację tę podaje na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
3. Terminy kolokwium, sprawdzianów, składania projektów lub innych prac powinny być podane studentowi z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym.
4. Wyniki kolokwium i sprawdzianów powinny być podane studentom w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni na tablicy ogłoszeń lub internetowo, z zachowaniem rygorów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 25

1. Ostateczny termin uzyskania przez studenta obowiązkowych zaliczeń i składania egzaminów z przedmiotów określonych planem studiów i programem studiów upływa dla:
 - a) semestru zimowego z dniem 15 marca;
 - b) semestru letniego 30 września.
2. Uzyskanie zaliczenia i złożenie egzaminu musi być potwierdzone w karcie okresowych osiągnięć studenta i wpisane do indeksu oraz do protokołu egzaminacyjnego.
3. Student, który otrzymał ocenę pozytywną z przedmiotu na innej uczelni może wystąpić na początku semestru do prowadzącego zajęcia o przepisaniu oceny z tego przedmiotu.
4. Przed przepisaniem oceny prowadzący zajęcia zobowiązany jest sprawdzić zgodność planów i programów studiów przedmiotów.

5. Studentowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego i do dwukrotnego składania egzaminu z każdego przedmiotu.
6. Student ma obowiązek złożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie w terminie określonym w ust. 1.
7. W przypadkach usprawiedliwionej nieobecności student może za zgodą Dziekana przystąpić do zaliczenia przedmiotu po terminach podanych w ust. 1.

§ 26

Student, który ma zastrzeżenia co do prawidłowego przebiegu zaliczenia (egzaminu) lub co do obiektywności otrzymanej oceny ma prawo, w ciągu siedmiu dni od uzyskania wyniku, do wystąpienia do Dziekana z umotywowanym wnioskiem o wyrażenie zgody na zaliczenie lub egzamin komisyjny.

§ 27

1. Jeżeli zaliczenie przedmiotu składa się z zaliczenia i egzaminu student może przystąpić do egzaminu wyłącznie w przypadku wcześniejszego otrzymania zaliczenia.
2. Student zobowiązany jest do składania egzaminów w wyznaczonych terminach zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej ustalonym przez dziekana w porozumieniu z egzaminatorami.
3. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu, w wyznaczonym terminie, traktuje się jako otrzymanie oceny niedostatecznej z egzaminu.
4. Student, który nie przystąpił do egzaminu powinien przedłożyć usprawiedliwienie, egzaminatorowi lub w dziekanacie, w ciągu siedmiu dni od upływu terminu egzaminu.
5. Jeżeli egzaminator nie uzna usprawiedliwienia za wystarczające student może odwołać się do Dziekana.
6. Student, którego usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie uznane jest przez Dziekana za niewystarczające traci prawo do jednego z dwóch terminów egzaminacyjnych.
7. Student może również złożyć egzamin przed sesją w terminie uzgodnionym z egzaminatorem.

§ 28

1. Na wniosek studenta złożony w ciągu siedmiu dni od daty egzaminu poprawkowego, Dziekan w uzasadnionych przypadkach (zastrzeżenie co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu tego egzaminu) zarządza egzamin komisyjny w terminie do 14 dni od daty wydania decyzji.
2. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje Dziekan. W skład komisji wchodzi: Dziekan jako przewodniczący (lub osoba przez niego wyznaczona), egzaminator oraz drugi specjalista z przedmiotu, z którego egzamin zarządzono.
3. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym.
4. Ocena z egzaminu komisyjnego będzie wliczana do średniej ocen.
5. Otrzymanie przez studenta oceny niedostatecznej na egzaminie komisyjnym powoduje powtarzanie semestru.
6. Na wniosek studenta w skład komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może wejść obserwator wskazany przez studenta.

§ 29

1. Student, który uzyskał wszystkie przewidziane w planach studiów i programach studiów na dany semestr zaliczenia, zdał wszystkie egzaminy z przedmiotów kończących się egzaminem, uzyskał odpowiednią liczbę punktów ECTS i złożył we właściwym terminie indeks z kartą okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie, uzyskuje zaliczenie semestru.
2. Student, który nie zaliczył praktyki w wyznaczony terminie, zobowiązany jest ją odbyć w innym terminie wyznaczonym przez Dziekana. Przesunięcie terminu odbywania praktyki nie stanowi przeszkody w zaliczeniu semestru.
3. Ostateczne zaliczenie praktyki musi nastąpić przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.

§ 30

1. Student w uzasadnionych przypadkach może otrzymać od Dziekana zgodę na warunkowe zaliczenie semestru i warunkowy wpis na semestr następny.
2. Warunkowe zaliczenie semestru oznacza, że student może uczestniczyć w zajęciach następnego semestru, a niezaliczony przedmiot lub przedmioty zobowiązany jest zaliczyć w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
3. Student ubiegający się o wpis warunkowy na następny semestr zobowiązany jest złożyć do Dziekana umotywowany wniosek w terminie do 15 marca w semestrze zimowym lub do 30 września w semestrze letnim.
4. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może przedłużyć terminy określone w ust. 3.
5. Dziekan po rozpatrzeniu wniosku studenta może wyrazić zgodę na warunkowe zaliczenie semestru i warunkowy wpis na semestr następny.
6. W przypadku odmowy przez Dziekana wpisu warunkowego, student zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem o powtarzanie semestru.
7. Dziekan wyznacza termin, w którym student zobowiązany jest uzupełnić braki.

Rozdział VI **Indywidualny plan studiów (IPS)**

§ 31

1. Dla szczególnie uzdolnionych studentów, Dziekan może na uzasadniony wniosek studenta wyrazić zgodę na indywidualny plan studiów (IPS).
2. Rektor określa indywidualny plan studiów i program studiów, studentowi, któremu został przyznany IPS.
3. Rektor określa w programie studiów rozszerzony zakres wiedzy w ramach studiowanego przez studenta kierunku lub specjalności.
4. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego studenta, który określa szczegółową organizację przebiegu IPS.
5. Dziekan sprawuje kontrolę nad prawidłowym przebiegiem IPS studenta.
6. Jeżeli plan studiów IPS nie został przez studenta zrealizowany w semestrze wówczas:
 - a) w przypadku usprawiedliwionego braku jednego zaliczenia i jednego egzaminu Dziekan może zatwierdzić skorygowany plan IPS na następny semestr;
 - b) w przypadku braków większych niż w punkcie a), Dziekan kieruje studenta na semestr odpowiedni, w stosunku do zrealizowanego przez studenta kierunku studiów i występuje do Rektora o cofnięcie studentowi IPS.

Rozdział VII **Indywidualna organizacja studiów (IOS)**

§ 32

1. Dziekan w stosunku do studentów:
 - a) studiujących na co najmniej dwóch kierunkach lub specjalnościach;
 - b) wychowujących samotnie dzieci;
 - c) niepełnosprawnych;
 - d) znajdujących się w innych, szczególnie trudnych warunkach, może, na umotywowany wniosek studenta, wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów - IOS.
2. IOS polega na zezwoleniu przez Dziekana na indywidualne terminy realizacji obowiązków dydaktycznych studenta wynikających z planu studiów i programu studiów. Dziekan ustala zasady IOS na okres semestru.
3. Student objęty IOS składa egzaminy i przystępuje do kolokwii w terminach uzgodnionych z prowadzącym zajęcia. Jeżeli przedmiot jest prowadzony przez więcej osób Dziekan wskazuje osobę wykładowcy i egzaminatora.
4. W stosunku do studenta, który otrzymał IOS, stosuje się wszystkie postanowienia niniejszego regulaminu.
5. Organizację i sposoby realizacji IOS dla studenta niepełnosprawnego dostosowuje się do rodzaju jego niepełnosprawności.

Rozdział VIII **Praktyki studenckie**

§ 33

1. Student jest obowiązany do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze nie mniejszym, niż został określony w planach studiów.
2. Na umotywowany wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na inny rozkład praktyki niż wynika to z harmonogramu odbywania praktyk.
3. Dziekan wyznacza pełnomocnika do spraw praktyk studenckich.

§ 34

Dziekan może zaliczyć praktykę studentowi w części lub całości, na podstawie zaświadczenia z innej uczelni o odbyciu praktyki.

§ 35

1. Przy wyborze miejsca praktyki uwzględnia się specjalność, uzyskane wyniki w nauce i preferencje studenta oraz możliwości zapewnienia przez Uczelnię odbycia praktyki.
2. Szczegółowe zasady odbywania praktyki określa regulamin praktyk zatwierdzony przez Senat.

§ 36

1. Dziekan zalicza studentowi praktykę na podstawie:
 - a) dziennika praktyki prowadzonego przez studenta;
 - b) pozytywnej oceny pracy studenta przedstawionej przez opiekuna praktyki, ze strony zakładu pracy;
 - c) opinii pełnomocnika Dziekana do spraw praktyk.

2. Dziekan może studentowi zaliczyć praktykę, jeśli student złoży wniosek, w którym udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, odpowiadającej programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w planach studiów.
3. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyk stosuje się postanowienia § 29 ust. 2 i 3.

Rozdział IX

Powtarzanie roku lub semestru i wznowienie studiów

§ 37

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru lub pierwszego roku studiów, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W sytuacjach szczególnych Dziekan może podjąć decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku lub semestrze następnym.
3. W stosunku do studentów wyższych lat studiów, którzy nie zaliczyli semestru, Dziekan wydaje decyzję o:
 - a) zezwoleniu na powtarzanie semestru;
 - b) warunkowym zezwoleniu na podjęciu studiów w semestrze następnym;
 - c) skreśleniu z listy studentów.
4. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż dwa razy w okresie studiów chyba, że przyczyną braku zaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne zdarzenia odpowiednio udokumentowane.

§ 38

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, które je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji obowiązujących w Uczelni.
2. Studenta, który powtarza semestr albo wznowia studia, nie obowiązuje uzupełnienie zaliczeń przedmiotów, z których wcześniej uzyskał on ocenę co najmniej dostateczną.
3. Dziekan po zasięgnięciu opinii osób prowadzących zajęcia z poszczególnych przedmiotów może, studentowi powtarzającemu semestr albo wznowiającemu studia, zezwolić na udział w niektórych lub wszystkich zajęciach następnego semestru oraz na przystąpienie do kończących je zaliczeń i egzaminów.

Rozdział X

Zmiana kierunku studiowania, specjalności. Przyjęcie z innej uczelni

§ 39

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku studiowania (specjalności).
2. Dziekan wyraża zgodę na zmianę kierunku studiowania (specjalności), o ile istnieje możliwość podjęcia nauki na innym kierunku (specjalności).
3. Wniosek o zmianę kierunku (specjalności) student może składać jedynie do 30 września pierwszego roku studiów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana kierunku (specjalności) studiowania może nastąpić za zgodą Dziekana na wyższych latach studiów.

§ 40

Różnice programowe między kierunkami lub specjalnościami student ma obowiązek uzupełnić w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

§ 41

1. Dziekan zalicza studentowi te przedmioty, które student zdał już na ocenę pozytywną i są one wspólne dla obu specjalności lub kierunków.
2. Decyzję zezwalającą na studiowanie na następnej specjalności lub kierunku podejmuje Dziekan na podstawie średniej ocen ze studiów.

§ 42

1. Student innej uczelni wyższej może ubiegać się o przyjęcie do Uczelni na rok studiów określony przez Dziekana.
2. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu, określa termin, warunki i sposób uzupełnienia różnic programowych wynikających z planu studiów i programu studiów obu uczelni.

Rozdział XI

Urlopy

§ 43

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - a) długoterminowy (roczny);
 - b) krótkoterminowy (nie dłuższy niż semestr).
2. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
3. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

§ 44

1. Student może otrzymać urlop długoterminowy w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - b) wyjazdu na studia lub praktyki zagraniczne;
 - c) ważnych okoliczności losowych;
 - d) urodzenia dziecka lub opieki nad dzieckiem;
 - e) udziału w ważnych zawodach sportowych (igrzyska olimpijskie, mistrzostwa Polski, Europy, świata) .
2. Urlop krótkoterminowy, poza przypadkami ujętymi w ust. 1, może być udzielony w związku z :
 - a) grupowymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi;
 - b) zawodami sportowymi;
 - c) imprezami organizowanymi w ramach studenckiego ruchu naukowego organizowanego przez Uczelnię.

§ 45

1. Urlopu udziela Dziekan na umotywowany wniosek studenta.
2. Urlopu nie udziela się za okres poprzedniego roku lub semestru.

3. Za zgodą Dziekana student w trakcie urlopu może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do ich zaliczenia i egzaminu.
4. W okresie studiów student może uzyskać urlop roczny najwyżej dwa razy, chyba że przyczyną urlopu jest długotrwała lub powtarzająca się choroba.
5. Podczas urlopu odpłatność za studia zostaje zawieszona lub obniżona, jeśli w tym czasie student uczestniczy w niektórych zajęciach.

§ 46

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem korzystania z pomocy materialnej.
2. Jeżeli urlop trwał jeden semestr Dziekan może podjąć decyzję o kontynuowaniu nauki przez studenta w następnym semestrze.
3. Jeżeli w trakcie urlopu nastąpią zmiany w planie studiów i programie studiów student zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe wyznaczone przez Dziekana.

Rozdział XII **Praca dyplomowa**

§ 47

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora prowadzącego seminarium dyplomowe.
2. Promotorem prowadzącym seminarium dyplomowe może być upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki lub specjalista spoza uczelni, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na to, aby promotor pracy dyplomowej był nauczycielem akademickim nieposiadającym stopnia doktora, jednakże posiadającym co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 48

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, odbyłą praktykę, tematykę badawczą oraz potrzeby gospodarki.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony w pierwszym semestrze trwania seminarium dyplomowego. Promotor jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie wykazu tematów prac dyplomowych.
3. Dziekan na wniosek promotora w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy.
4. Informacja na temat seminariów udostępniana jest studentom co najmniej miesiąc przed semestrem rozpoczynającym seminarium i powinna zawierać:
 - a) listę seminariów;
 - b) wykaz proponowanych zagadnień;
 - c) kryteria przyjęć na poszczególne seminaria;
 - d) sposób zapisów.
5. Sposób zapisów oraz kryteria przyjęć na seminaria dyplomowe określa promotor w porozumieniu z Dziekanem.

§ 49

1. Pracę dyplomową pozytywnie ocenioną przez promotora poddaje się ocenie recenzenta wyznaczonego przez Dziekana.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień co najmniej doktora.

§ 50

1. Studenci kończący zajęcia dydaktyczne ostatniego semestru studiów w czerwcu, zobowiązani są złożyć pracę dyplomową najpóźniej do 30 czerwca, a studenci kończący zajęcia dydaktyczne ostatniego semestru studiów w lutym, zobowiązani są złożyć pracę dyplomową najpóźniej do 15 marca. Jest to warunek zaliczenia semestru.
2. Dziekan może przedłużyć termin oddania pracy dyplomowej o trzy miesiące.
3. W przypadku nieobecności promotora trwającej dłużej niż trzy miesiące, dziekan wskazuje osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.

§ 51

Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie określonym w § 50 ust.1, powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

§ 52

1. Student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie dwóch jednakowych egzemplarzy pracy dyplomowej podpisanych własnoręcznie przez studenta i promotora oraz elektroniczną wersję pracy z plikiem, z którego dokonano wydruku.
2. Strona tytułowa pracy, strona z oświadczeniem studenta oraz strona zawierająca streszczenie i słowa kluczowe, muszą być wykonane według wzoru określonego w zarządzeniu Rektora i podane do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni.

Rozdział XIII Egzamin dyplomowy

§ 53

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planów studiów i programów studiów;
- 2) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta.

§ 54

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan nie później jednak niż jeden miesiąc od daty złożenia pracy dyplomowej przez studenta. Student zostaje powiadomiony nie później niż siedem dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
2. Komisję egzaminacyjną w składzie: przewodniczący, promotor i recenzent powołuje Dziekan.
3. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest Dziekan lub osoba przez niego wskazana.

§ 55

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

2. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 24 Regulaminu Studiów.
3. Oceną egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna wszystkich odpowiedzi.

§ 56

Na wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego – z udziałem publiczności. O terminie i miejscu otwartego egzaminu dyplomowego Dziekan obwieszcza w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed planowanym terminem egzaminu. Ustalenie wyniku egzaminu następuje w trakcie niejawnego narady komisji.

§ 57

1. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 58

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 59

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbyciu przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożeniu pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego. Datą ukończenia studiów jest dzień zdania egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom uczelniany ukończenia określonego kierunku studiów i poziomu studiów wyższych, wraz z suplementem, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Studentowi, który studiował dwie specjalności, na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się nazwy obu specjalności.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów objętych planem studiów lub Indywidualnym Planem Studiów niekończących się egzaminem;
 - 2) ocena pracy dyplomowej;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów jest sumą :
 - 1) 0,6 oceny wymienionej w ust. 4 pkt 1;
 - 2) 0,2 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 2;
 - 3) 0,2 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3.
6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) od 3,0 do 3,24 - dostateczny;
 - 2) od 3,25 do 3,74 - dostateczny plus;
 - 3) od 3,75 do 4,24 - dobry;

- 4) od 4,25 do 4,59 - dobry plus
- 5) od 4,60 do 5,00 - bardzo dobry
7. Średnią arytmetyczną, o której mowa w ust. 4 pkt 1 oraz wynik studiów obliczany na podstawie ust. 5, ustala się z dokładnością do 0,001 i zaokrągla do 0,01 według zasady, zgodnie z którą, jeżeli ostatnia cyfra jest mniejsza od pięć pomija się ją, a jeżeli jest większa od 4 dodaje się 0,01.
8. Wyrównanie do oceny zgodnie z zasadą określoną w ust. 6 dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów jak w ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Rektor na uzasadniony wniosek komisji egzaminacyjnej, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeśli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzej pracy naukowej.

Rozdział XIV

Skreślenie z listy studentów

§ 60

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów; przez co rozumie się niezłożenie ślubowania lub nieodebranie indeksu w terminie miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego;
 - 2) rezygnacji ze studiów w formie pisemnej;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, czyli braku wymaganych programem studiów zaliczeń w określonym przez plan studiów czasie;
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 61

1. Student, który został skreślony z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Decyzję o wznowieniu studiów wydaje Dziekan oraz określa zasady jego przebiegu.
3. Przyjęcie ponownie osoby skreślonej z listy studentów po pierwszym semestrze odbywa się na zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.

Rozdział XV

Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta

§ 62

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

§ 63

Zasady szczegółowe oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określone są w Ustawie oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. - w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1882).

Rozdział XVI **Samorząd i organizacje studenckie**

§ 64

1. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego regulaminu określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd studencki działa zgodnie ze Statutem Uczelni.
3. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni.
4. Rektor przygotowuje i przedkłada do uchwalenia przez Senat pierwszy regulamin samorządu studenckiego.

Rozdział XVII **Postanowienia końcowe**

§ 65

1. W sprawach trybu odbywania studiów nieokreślonych niniejszym regulaminem studiów, decyduje Rektor.
2. Od każdej decyzji Dziekana, przysługuje studentowi prawo do odwołania do Rektora w ciągu czternastu dni.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 66

Niniejszy Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 67

Traci moc dotychczasowy Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu.