

**Regulamin przebiegu egzaminu dyplomowego  
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Ks. Kazimierza Kujawskiego  
w Inowrocławiu na kierunku Pielęgniarstwo**

**§ 1.**

Podstawy prawne do regulaminu przebiegu egzaminu dyplomowego:

1. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z 2019r. Poz. 1573 z późn. zm.).
3. Standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarki - załącznik nr 4 do rozporządzenia wskazanego w § 1 pkt 2.

**Zasady przygotowania pracy dyplomowej (licencjackiej)**

**§ 2.**

1. Praca dyplomowa powinna być samodzielnym opracowaniem studenta, wykonywanym pod kierunkiem promotora.
2. Student zgodnie ze swoimi zainteresowaniami redaguje wstępny temat pracy i zgłasza się do wybranego przez siebie promotora. Promotor ma prawo przyjęcia zaproponowanego tematu lub jego zredagowania a nawet odrzucenia. W przypadku odrzucenia tematu promotor proponuje swój temat pracy.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż przed rejestracją studenta na ostatni semestr studiów. To samo dotyczy wyboru promotora.
4. Temat pracy dyplomowej na kierunku Pielęgniarstwo powinien dotyczyć wyłącznie tematyki pielęgniarskiej i uwzględniać możliwość opracowania pracy na podstawie indywidualnego studium przypadku.
5. Karta pracy dyplomowej (według wzoru w załączniku nr 1) zawierająca m.in. temat pracy dyplomowej jest wypełniona przez studenta i zaakceptowana przez promotora. Po uzupełnieniu Karty pracy dyplomowej student zobowiązany jest do uzyskania od Dziekana zatwierdzenia tej karty oraz do jej przekazania (z podpisem promotora i zatwierdzeniem przez Dziekana) do Dziekanatu. Wystawienie Karty pracy dyplomowej,

- jej zatwierdzenie i przekazanie do Dziekanatu musi nastąpić w terminie do końca pierwszego miesiąca ostatniego semestru studiów.
6. Student (dyplomant) jest zobowiązany do odbioru z Dziekanatu Karty pracy dyplomowej.
  7. Student jest zobowiązany do załączenia oryginału Karty pracy dyplomowej do papierowej wersji pracy dyplomowej, składanej w Dziekanacie.
  8. Na podstawie zatwierdzonych Kart prac dyplomowych Dziekanat prowadzi wykaz zatwierdzonych tematów prac dyplomowych. Wykaz ten musi być zatwierdzony na posiedzeniu Komisji Programowej powołanej na początku roku akademickiego przez Rektora.
  9. Student pisze pracę dyplomową pod kierunkiem promotora. Promotorem pracy jest nauczyciel akademicki WSP (zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenie) posiadający, co najmniej tytułu zawodowy magistra pielęgniarstwa oraz wyłącznie prawo wykonywania zawodu pielęgniarki
  10. W razie dłuższej nieobecności promotora, co mogłoby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, Dziekanat zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek bycia promotorem pracy dyplomowej.

### **Złożenie pracy dyplomowej przez studenta**

#### **§ 3.**

1. Student przekazuje promotorowi i recenzentowi po egzemplarzu ostatecznej wersji pracy dyplomowej w formie z nimi uzgodnionej.
2. Recenzentem jest osoba z stopniem naukowym doktora lub magistra i z prawem wykonywania zawodu pielęgniarki.
3. Promotor sprawdza pracę dyplomową w Systemie Antyplagiatowym (SA) i udostępnia wynik recenzentowi.
4. Student przekazuje do Dziekanatu:
  - 1) ostateczny egzemplarz pracy dyplomowej, sprawdzony przez promotora w SA, tj.:
    - a) oryginał archiwalny w formie papierowej, dwustronnie drukowany, w oprawie w formie listwy bądź bindowania wraz z oryginałem Karty pracy dyplomowej i podpisem złożonym przez promotora na pierwszej stronie pracy dyplomowej oraz
    - b) w formie elektronicznej (na opisanej płycie – imię, nazwisko, nr albumu, tytuł pracy dyplomowej); chyba że Rektor zezwoli na złożenie pracy dyplomowej w innej formie;
  - 2) podpisany przez promotora raport badania w systemie JSA.
5. Termin złożenia pracy dyplomowej przypada na 30 czerwca, każdego roku akademickiego.
6. Student, składając pracę dyplomową w Dziekanacie wraz z raportem badania w systemie JSA wypełnia:

- 1) oświadczenie o samodzielnym wykonaniu tej pracy oraz o zgodności wersji papierowej pracy z wersją elektroniczną (według wzoru w załączniku nr 2);
- 2) zaświadczenie o uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianych programem studiów.

### **Ocenianie (opiniowanie) pracy dyplomowej przez recenzenta**

#### **§ 4**

1. Praca dyplomowa podlega opinii recenzenta. W przypadku negatywnej oceny recenzenta pracy, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Rektor po zasięgnięciu oceny (opinii) dodatkowego recenzenta.
2. Ocena recenzenta na temat pracy dyplomowej przygotowana jest na odpowiedni, formularzu (według wzoru w załączniku nr 4). Ocenę dołącza się do dokumentacji pracy dyplomowej studenta.
3. Praca dyplomowa powinna potwierdzać:
  - 1) opanowanie przez studenta wiedzy w zakresie pielęgniarstwa,
  - 2) umiejętność studenta w zakresie formułowania problemów pielęgnacyjnych, celów, planowanych działań pielęgnacyjnych oraz wniosków,
  - 3) opanowanie przez studenta techniki pisania pracy dyplomowej.
4. Konieczne jest zastosowanie w pracy dyplomowej analizy indywidualnego przypadku (studium przypadku).
5. Ogólne kryteria oceny/opiniowania pracy dyplomowej przez recenzenta to:
  - 1) zgodność treści pracy dyplomowej z tematem pracy dyplomowej,
  - 2) merytoryczna ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena układu pracy dyplomowej, kolejności rozdziałów, podziału treści,
  - 4) ocena prawidłowego doboru wykorzystanych źródeł piśmiennictwa,
  - 5) ocena formalnej strony pracy dyplomowej: poprawność językowa, technika pisania pracy, poprawność cytowania piśmiennictwa.
7. Student ma prawo zapoznać się z recenzją swojej pracy.

### **Egzamin dyplomowy – postanowienia ogólne**

#### **§ 5**

1. Celem egzaminu dyplomowego jest ocena poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylwetce absolwenta studiów na kierunku Pielęgniarstwo.
2. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch następujących po sobie części:

- 1) egzaminu końcowego z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na kierunku-Pielęgniarstwo, składającego się z:
  - części teoretycznej (pisemny test),
  - części praktycznej (egzamin praktyczny),
- 2) obrony pracy dyplomowej.
3. Poszczególne części egzaminu końcowego oraz obrona pracy dyplomowej odbywają się w różnych dniach.
4. Ogólnymi warunkami dopuszczenia do egzaminu dyplomowego są:
  - 1) uzyskanie liczby punktów ECTS potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w standardzie nauczania na kierunku Pielęgniarstwo, programie studiów oraz zaliczenie wszystkich wymaganych zajęć,
  - 2) złożenie pracy dyplomowej,
  - 3) pozytywna opinia/ocena pracy dyplomowej przez recenzenta,
  - 4) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w Dziekanacie przed planowaną datą obrony.
5. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej jest zdany egzamin końcowy (część teoretyczna i część praktyczna).

## § 6

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminach ustalonych przez Rektora na wniosek Dziekana.
2. Egzamin praktyczny przeprowadza się w oddziałach szpitalnych lub pracowniach umiejętności pielęgniarskich, w których studenci odbywali ćwiczenia, zajęcia praktyczne w tym symulacje i praktyki zawodowe (oddziały: chirurgiczny, internistyczny i pediatryczny);
3. O terminach egzaminu dyplomowego student powinien być powiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym.

## Komisje egzaminacyjne

### § 7

1. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna w składzie:
  - 1) Przewodniczący Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej,
  - 3) Członek Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej,sprawuje nadzór nad przebiegiem całego egzaminu dyplomowego i działalnością poszczególnych niżej wymienionych komisji, które przeprowadzają egzamin dyplomowy w innym zakresie.

2. Egzamin dyplomowy części teoretycznej przeprowadza Komisja Egzaminu Teoretycznego w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji Egzaminu Teoretycznego,
  - 2) dwóch Członków Komisji Egzaminu Teoretycznego.
3. Egzamin dyplomowy części praktycznej, przeprowadzają oddzielne komisje na poszczególnych oddziałach szpitalnych lub pracowniach.
4. Skład Komisji Egzaminu Praktycznego:
  - 1) Przewodniczący Komisji Egzaminu Praktycznego,
  - 2) dwóch Członków Komisji Egzaminu Praktycznego.

W skład wszystkich komisji egzaminu dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo: nadzorującej, powołanej do części teoretycznej i praktycznej, wchodzi wyłącznie osoby z co najmniej tytułem magistra pielęgniarstwa i koniecznie z prawem wykonywania zawodu pielęgniarki.

W skład Komisji Egzaminu Praktycznego mogą wchodzić przedstawiciele zakładu opieki zdrowotnej, w szczególności pielęgniarki oddziałowe, na których oddziałach odbywa się egzamin.

5. Egzamin dyplomowy w zakresie obrony pracy dyplomowej przeprowadzają Komisje Egzaminacyjne w składach:
  - 1) Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej,
  - 2) promotor
  - 3) recenzent
6. Ta sama osoba może wchodzić równocześnie w skład komisji nadzorującej i pozostałych.

## § 8

Wszystkich przedstawicieli komisji (przewodniczących, zastępców i członków) wskazanych w § 7 powołuje Rektor na wniosek Dziekana.

## § 9

Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna:

- 1) przygotowuje lub zleca przygotowanie innym komisjom zadań egzaminacyjnych do części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego,
- 2) przygotowuje lub zleca innym komisjom przygotowanie dokumentacji do części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego,
- 3) czuwa nad prawidłowym przebiegiem całości egzaminu dyplomowego,

- 4) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu dyplomowego,
- 5) ogłasza wyniki egzaminu końcowego i egzaminu dyplomowego,

### **Część teoretyczna egzaminu dyplomowego**

#### **§ 10**

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego ma charakter pisemnego testu i polega na udzielaniu przez studenta odpowiedzi na 100 pytań testowych z zakresu pielęgniarstw obejmujących wiedzę w następujących przedmiotach:
  - 1) Badania fizykalne – 5 pytań,
  - 2) Podstawy pielęgniarstwa - 5 pytań,
  - 3) Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne - 10 pytań,
  - 4) Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne - 10 pytań,
  - 5) Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne - 10 pytań,
  - 6) Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne – 10 pytań,
  - 7) Pielęgniarstwo opieki długoterminowej - 10 pytań,
  - 8) Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne - 10 pytań,
  - 9) Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne - 10 pytań,
  - 10) Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia - 10 pytań ,
  - 11) Opieka paliatywna - 10 pytań.
2. Test jest testem jednokrotnego wyboru.
3. Czas trwania pisemnego testu - 100 minut.
4. W czasie egzaminu teoretycznego na sali przebywają studenci zdający egzamin teoretyczny oraz członkowie Komisji Egzaminu Teoretycznego.
5. Po wypełnieniu testu student przekazuje go wraz z kartą odpowiedzi członkom Komisji Egzaminu Teoretycznego.
6. Wyniki z części teoretycznej egzaminu dyplomowego, członkowie Komisji Egzaminu Teoretycznego dokumentują w protokole indywidualnym studenta stanowiącym załącznik do dokumentacji egzaminu dyplomowego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5). Protokoły te są niezwłocznie przekazywane do Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Zdający nie są informowani o wynikach części teoretycznej egzaminu dyplomowego, przed zakończeniem całości egzaminu końcowego.

## Część praktyczna egzaminu dyplomowego

### § 11

1. Część praktyczną egzaminu dyplomowego (egzamin praktyczny) w jednym oddziale lub pracowni umiejętności pielęgniarskich może zdawać równocześnie nie więcej niż 6 studentów (w przypadku egzaminów w pracowniach 3 osoby zdają podczas zmiany rannej kolejne 3 podczas zmiany popołudniowej) .
2. Studenci w obecności Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej, w dniu poprzedzającym egzamin, losują oddział szpitalny lub pracownię, w którym/której będą zdawać część praktyczną egzaminu dyplomowego.
3. Na kartce do losowania znajdują się informacje, w jakim oddziale lub losujący będzie zdawał egzamin praktyczny oraz data egzaminu praktycznego.
4. Kartki do losowania oddziału/pracowni powinny być oznaczone pieczętą Uczelni.
5. Ilość przygotowanych kartek do losowania powinna być równa liczbie zdających.
6. Nazwę oddziału lub pracowni, którą wylosuje zdający wpisuje się do arkusza zawierającego listę zdających. Student kartkę na odwrocie podpisuje własnym imieniem i nazwiskiem.
7. Student zgłasza się na oddział lub do pracowni w dniu egzaminu praktycznego 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu praktycznego z wylosowaną kartką i aktualną kartą zdrowia (Książeczka zdrowia).
8. Studenta obowiązuje w czasie egzaminu praktycznego ubiór i obuwie medyczne oraz identyfikator.
9. Studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów wewnętrznych oddziału/pracowni, przepisów BHP, profilaktyki HIV, WZW.
10. Część praktyczna egzaminu dyplomowego trwa 315 minut (7 godzin dydaktycznych).
11. W czasie egzaminu praktycznego zdający ma prawo do 30 minutowej przerwy na posiłek.
12. Przerwa na posiłek powinna odbywać się w obecności członków danej Komisji Egzaminu Praktycznego, w warunkach zabezpieczających przed możliwością korzystania przez zdających z pomocy dydaktycznych.
13. Student nie może podczas egzaminu praktycznego opuszczać samowolnie oddziału/pracowni.
14. Jeżeli zaistnieje konieczność wyjścia studenta poza oddział/pracownię w związku z opieką nad pacjentem, zdającemu towarzyszyć musi członek danej Komisji Egzaminu Praktycznego.

### § 12

1. Podczas egzaminu praktycznego zdający wykonuje zadanie egzaminacyjne mające charakter praktyczny.
2. Zadania egzaminacyjne opatrzone pieczętą Instytutu Nauk o Zdrowiu studenci losują w dniu egzaminu praktycznego w oddziale/ pracowni, w którym/w której będą zdawać egzamin.

3. Zadanie egzaminacyjne polega na:

- 1) sprawowaniu opieki pielęgniarskiej nad pacjentem
- 2) złożeniu przed Komisją Egzaminu Praktycznego w czasie ostatniej godziny trwania egzaminu praktycznego indywidualnego ustnego i pisemnego sprawozdania z procesu pielęgnowania na arkuszu procesu pielęgnowania (dokumentacja procesu pielęgnowania) załącznik nr 6,

Arkusze procesu pielęgnowania dostarczone przez daną Komisję Egzaminu Praktycznego, są opatrzone pieczętą Uczelni.

4. Zadania egzaminacyjne w części praktycznej egzaminu dyplomowego powinny zawierać:

- 1) inicjały pacjenta i wiek, rozpoznanie lekarskie, oddział lub pracownię
- 2) arkusz procesu pielęgnowania
- 3) brudnopis.

5. Podczas części praktycznej egzaminu dyplomowego student może sprawować opiekę nad 1 (jednym) pacjentem.

6. Podczas egzaminu praktycznego zdający wykonuje zadanie egzaminacyjne pod indywidualnym nadzorem jednego z członków danej Komisji Egzaminu Praktycznego. Jeden członek Komisji Egzaminu Praktycznego może nadzorować równocześnie maksymalnie dwóch zdających studentów.

7. Do zadań egzaminacyjnych Komisja Egzaminu Praktycznego dołącza pisemną zgodę pacjentów na uczestniczenie w egzaminie dyplomowym (w przypadku egzaminu na oddziale).

8. Student podczas egzaminu praktycznego może korzystać z dokumentacji pacjenta i oddziału/ pracowni w zakresie niezbędnym do rozwiązania zadania egzaminacyjnego.

9. W czasie egzaminu praktycznego, niedopuszczalne jest korzystanie przy rozwiązywaniu zadania z pomocy innych osób, z książek i notatek z wykładów oraz z innych źródeł.

### § 13

- Wykonanie zadania egzaminacyjnego podczas egzaminu praktycznego jest oceniane indywidualnie przez każdego z członków Komisji Egzaminu Praktycznego według następujących kryteriów:

Kryteria oceniania egzaminu praktycznego	Skala punktów za każde kryterium
Poprawność oceny stanu pacjenta, rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych, planowanie działań pielęgniarских i ich realizacja	0-10
Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom objętym opieką pielęgniarскую podczas praktycznego egzaminu dyplomowego	0-10
Poprawność komunikowania się, współpraca z zespołem terapeutycznym oddziału oraz z pacjentem objętym opieką pielęgniarскую	0-10
Wiedza w zakresie anatomii, fizjologii, patologii, objawów klinicznych, diagnostyki, leczenia oraz pielęgnowania w odniesieniu do przypadku klinicznego	0-10
Samodzielność i poprawność wykonywanych zadań pielęgniarских. Analiza i samoocena wykonanego zadania egzaminacyjnego.	0-10

- Komisja Egzaminu Praktycznego dodatkowo przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego informuje studentów o kryteriach oceniania egzaminu praktycznego.
- Łącznie kryteria oceniania egzaminu praktycznego składają się na całokształt umiejętności i wiedzy zdającego z egzaminu praktycznego. Zgodnie z powyższymi kryteriami oceniania student może uzyskać u każdego z członków Komisji Egzaminu Praktycznego maksymalnie po 50 punktów za wykonanie zadania egzaminacyjnego podczas egzaminu praktycznego (ocena całokształtu umiejętności i wiedzy).
- Każdy Członek Komisji Egzaminu Praktycznego, który sprawował nadzór nad zdającym studentem podczas egzaminu praktycznego dokonuje indywidualnej oceny wykonania zadania egzaminacyjnego przez danego studenta (ocena całokształtu umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych) zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 13 ust. 1, poprzez sporządzenie protokołu indywidualnego studenta z przebiegu egzaminu praktycznego

stanowiącego załącznik do dokumentacji egzaminu dyplomowego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7). Protokół ten podpisuje również Przewodniczący Komisji Egzaminu Praktycznego. Do ww. protokołów załącza się pisemne sprawozdanie studenta z procesu pielęgnowania wraz z brudnopisem oraz treść zadania egzaminacyjnego wykonanego przez studenta.

5. Na podstawie dokumentów wskazanych w § 13 ust. 4, w szczególności protokołów indywidualnych studenta z przebiegu egzaminu praktycznego Komisja Egzaminu Praktycznego sporządza dokument - Wynik egzaminu praktycznego – stanowiący załącznik do dokumentacji egzaminu dyplomowego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8). W dokumencie tym Komisja Egzaminu Praktycznego wpisuje indywidualne oceny całokształtu umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych studenta dokonane przez poszczególnych członków komisji, sumuje punkty uzyskane z tych ocen, a uzyskaną sumę dzieli przez 3 (trzy).
6. Protokoły, o których mowa w § 13 ust. 4-5 Zasad dyplomowania są przekazywane niezwłocznie do Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Jeżeli podczas egzaminu praktycznego Komisja Egzaminu Praktycznego stwierdzi, że student popełnił pomyłkę zagrażającą zdrowiu lub życiu pacjenta, komisja ta ma prawo do natychmiastowego przerwania egzaminu w stosunku do tego studenta oraz ustalenia, że nie zdał egzaminu praktycznego (przyznanie 0 punktów).
8. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu praktycznego student nie jest informowany o jego wynikach.

### **Wyniki i ocena egzaminu końcowego**

#### **§ 14**

1. Po zakończeniu pisemnego testu i wszystkich egzaminów praktycznych, na podstawie protokołów i dokumentów z tych części egzaminu końcowego, Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ogłasza wyniki i ustala ocenę egzaminu końcowego według poniższych postanowień.
2. Wyniki z części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego wyrażone są w punktach.
3. Maksymalny wynik, jaki student może uzyskać z części teoretycznej egzaminu dyplomowego to 100 punktów, natomiast z części praktycznej egzaminu dyplomowego to 50 punktów – co daje łącznie maksymalnie 150 punktów w ramach egzaminu końcowego.
4. Student musi uzyskać minimum 90 punktów z części teoretycznej egzaminu dyplomowego, a także minimum 30 punktów z części praktycznej egzaminu dyplomowego. W razie nieuzyskania przez studenta ww. minimalnej liczby punktów za którąkolwiek z części egzaminu końcowego, student otrzymuje ocenę niedostateczną (F)- 2,0, a egzamin końcowy uznaje się za niezdany przez tego studenta.

5. Przeliczenie wyników (punktów) na ocenę z egzaminu końcowego odbywa się po zsumowaniu punktów za część teoretyczną i część praktyczną egzaminu dyplomowego (z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 – ocena niedostateczna za brak minimalnej liczby punktów z poszczególnych części egzaminu końcowego) według następującej skali ocen:

139 -150 punktów	bardzo dobry	A	5,0
127 - 138 punktów	dobry plus	B	4,5
115-126 punktów	dobry	C	4,0
103-114 punktów	dostateczny plus	D	3,5
90-102 punktów	dostateczny	E	3,0
89 i mniej	niedostateczny	F	2,0

6. Student zdał egzamin końcowy, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał ocenę przynajmniej dostateczną.
7. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół o nazwie Wyniki Egzaminu Końcowego - stanowiący załącznik do dokumentacji egzaminu dyplomowego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 9). W dokumencie tym, Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna wpisuje wyniki wszystkich zdających studentów zarówno z części teoretycznej, jak i praktycznej egzaminu dyplomowego oraz przelicza te wyniki na ocenę z egzaminu końcowego.
8. Wyniki Egzaminu Końcowego (protokół) są niezwłocznie przekazywane do Dziekanatu celem ogłoszenia wyników studentom oraz przygotowania przez ten dział protokołu egzaminu dyplomowego dla Komisji Egzaminacyjnych.
9. Ogłoszenie wyników egzaminu końcowego następuje bez danych osobowych w postaci imion i nazwisk studentów.
10. Student, który nie zdał egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie (jednej z jego części: teorii lub praktyki) może podejść do egzaminu poprawkowego i zdawać tylko część, z której uzyskał ocenę niedostateczną.
11. Student, który nie zdał egzaminu poprawkowego może ubiegać się o powtórzenie 6 semestru (po pisemnym złożeniu prośby do Rektora Uczelni) i przystąpić do egzaminu dyplomowego w całości w terminie wyznaczonym dla kolejnego rocznika. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego z rocznikiem młodszym, student nie ma już prawa podchodzić do żadnej poprawki. Student ten może wznowić studia od początku edukacji, a więc pierwszego roku.

## Obrona pracy dyplomowej

### § 15

1. Student, który zdał egzamin końcowy może przystąpić do obrony pracy dyplomowej.
2. Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół z obrony pracy dyplomowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 10.
3. Komisja Egzaminacyjna ustala i wpisuje do protokołu z obrony pracy dyplomowej ocenę pracy dyplomowej jako średnią ocen/opinii pracy dyplomowej wydanych przez recenzenta.
4. Obrona pracy dyplomowej polega na 10 minutowej prezentacji multimedialnej treści pracy dyplomowej oraz udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania danej Komisji Egzaminacyjnej z zakresu pracy dyplomowej.

## Ocena egzaminu dyplomowego

### § 16

1. Na podstawie wyników i oceny egzaminu końcowego, średniej ocen ze studiów (które są wprowadzane do poniżej wskazanego protokołu przez Dziekanat) oraz oceny pracy dyplomowej i oceny obrony pracy dyplomowej, Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół egzaminu dyplomowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 11.
2. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) z oceny za obronę pracy dyplomowej i oceny z egzaminu końcowego. Egzamin dyplomowy jest złożony, gdy ocena za obronę pracy dyplomowej i ocena z egzaminu końcowego są pozytywne.
3. Ocenę egzaminu dyplomowego, złożonego z wynikiem pozytywnym, ustala się następująco:

4,76 - 5,00	bardzo dobry	A	5,0
4,26 - 4,75	dobry plus	B	4,5
3,76 - 4,25	dobry	C	4,0
3,26 - 3,75	dostateczny plus	D	3,5
do 3,25	dostateczny	E	3,0

4. W przypadku egzaminu dyplomowego złożonego z wynikiem negatywnym student otrzymuje ocenę niedostateczną (F) 2,0.
5. W przypadku nie zdania lub nie przystąpienia studenta do egzaminu końcowego nie przeprowadza się w stosunku do tego studenta obrony pracy dyplomowej i nie sporządza się protokołu z obrony pracy dyplomowej oraz protokołu egzaminu dyplomowego. Jako ocenę egzaminu dyplomowego w stosunku do tego studenta przyjmuje się ocenę niedostateczną (F) - 2,0 (dotyczy to sytuacji niezdanego egzaminu).

## Ostateczny wynik studiów

### § 17

1. Ostateczny wynik studiów ustala Komisja Egzaminacyjna, obliczając go z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
  - 0,5 średniej ważonej ocen z przebiegu studiów,
  - 0,25 oceny pracy dyplomowej,
  - 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie z zajęć przypisuje się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych danym zajęciom:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{\Sigma(\text{ocena z zajęć} \times \text{punkty})}{\Sigma \text{punktów}}$$

3. Ocenę z zajęć stanowi średnia arytmetyczna ocen z każdej formy/rodzaju prowadzonych zajęć.
4. Słownie określony wynik ukończenia studiów jest ustalany następująco:
  - bardzo dobry (A), jeśli wynik studiów wynosi 4,51 i powyżej,
  - dobry plus (B), jeśli wynik studiów wynosi 4,16- 4,50,
  - dobry (C), jeśli wynik studiów wynosi 3,71- 4,15,
  - dostateczny plus (D), jeśli wynik studiów wynosi 3,25-3,70,
  - dostateczny (E), jeśli wynik studiów wynosi do 3,24.
5. Do protokołu egzaminu dyplomowego wpisuje się: daty przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, w tym jego części, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub stopnie w zakresie sztuki lub tytuły zawodowe członków Komisji Egzaminacyjnej, wyniki i ocena z egzaminu końcowego, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
6. Protokół z egzaminu dyplomowego podpisują członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
7. Słownie określony wynik ukończenia studiów wpisuje się do dyplomu.
8. Dokumentacja egzaminu dyplomowego przekazywana jest do Dziekanatu celem przygotowania i wydania dyplomu oraz suplementu.

## Wydanie dyplomu z suplementem oraz archiwizacja dokumentacji

### § 18

1. Jeśli przepisy wyższego rzędu nie stanowią inaczej, datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.
3. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje odpis dyplomu w języku obcym.
4. Student przekazuje do Dziekanatu kartę obiegową potwierdzającą rozliczenie się z zobowiązań wobec WSP w Inowrocławiu.

### § 19

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu dyplomowego, przerwali egzamin dyplomowy lub nie zdali egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w terminie wskazanym przez Rektora Uczelni na wniosek Dziekana.

### § 20

Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - karta pracy dyplomowej
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie prawa autorskie
- 3) Załącznik nr 3- zaświadczenie o uzyskaniu pkt. ECTS przewidzianych w programie studiów
- 4) załącznik nr 4 - ocena promotora-recenzenta
- 5) załącznik nr 5 - protokół indywidualny - teoria
- 6) Załącznik nr 6 - proces pielęgnowania
- 7) załącznik nr 7 - protokół indywidualny egzaminu praktycznego
- 8) Załącznik nr 8 - indywidualny wynik egzaminu praktycznego
- 9) Załącznik nr 9 - wyniki egzaminu końcowego
- 10) załącznik nr 10 - protokół z obrony pracy dyplomowej
- 11) załącznik nr 11 - protokół egzaminu dyplomowego