



Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
w Inowrocławiu

REGULAMIN FINANSOWANIA STUDIÓW DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORZOŚCI W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022.
3. **Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala Zażyciel Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości Sp. z o.o. i ogłasza w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych oraz tabeli opłat dodatkowych dla Słuchaczy studiów podyplomowych, która stanowi integralną część umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
5. Zadania Rektora określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 2-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata jednorazowa)
 - b) w 2 ratach rocznych (opłata semestralna)
 - c) w 10 ratach miesięcznych (opłata comiesięczna)
4. Zmiana wyboru trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji, obustronnie podpisanej przez Uczelnię oraz Słuchacza i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor Uczelni może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie w miesiącu wydania decyzji, zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.
8. niestudiujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 3

INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminach wskazanej w Umowie o świadczeniu usług edukacyjnych.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w umowie o świadczenie usług edukacyjnych naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych na zasadach w tej Umowie określonych.
4. Pozytywna decyzja Dziekana Wydziału o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
5. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (powracającym po przerwie w nauce lub skierowany na powtarzanie semestru), płaci czesne w wysokości określonej w Umowie o świadczeniu usług edukacyjnych. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął studia (wznawiający studia), płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia przez Słuchacza czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu, Uczelnia może obciążyć Słuchacza odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty, poczynając od dnia następnego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia przez Słuchacza czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy Słuchaczy może zostać obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia, aż do dnia całkowitej spłaty zadłużenia.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Rektora. Słuchacz, który uzyskał

zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Rektora.

2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji wynikających z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia, wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.
4. Po skreśleniu z listy Słuchaczy, Słuchacz zobligowany jest do uiszczenia należności za naukę, ustalonej proporcjonalnie do liczby zjazdów wynikających z harmonogramu studiów podyplomowych do momentu skreślenia.

§ 6

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku poinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest poczta elektroniczna – poprzez, którą systematycznie wysyłane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy.
5. Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych wyraża zgodę na przekazywanie informacji drogą elektroniczną.

§ 7

SYSTEM PROMOCJI

W trakcie studiów w Uczelni, Słuchacz ma prawo do korzystania z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w listach intencyjnych Uczelni oraz Zarządzeniach Rektora.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.